Saloisten päiväkoti/ varhaiskasvatuksen sosionomin toimen täyttäminen 7.1.-20.8.2027

688/01.01.01/2026

Asianosaiset

Ao. toimeen hakeneet

Selostus asiasta

Raahen kaupungin varhaiskasvatuksessa on ollut avoinna varhaiskasvatuksen sosionomin määräaikainen toimi Saloisten päiväkotiin ajalle 7.1.-20.8.2027. Toimi on ollut haettavissa 18.11.2026 mennessä. Toimeen haki 16 henkilöä, joista 3 haastateltiin. Haastattelut pidettiin 24.11.2026.

Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäviin kelpoisuusvaatimuksena on sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, johon sisältyvät varhaiskasvatuksen- ja sosiaalipedagogiikkaan suuntautuneet vähintään 60 op laajuiset opinnot, joista voidaan säätää tarkemmin valtioneuvoston asetuksella tai sosionomin tutkinto, jota on täydennetty mainituilla opinnoilla.

Haastatteluryhmä esittää, että Saloisten päiväkodin varhaiskasvatuksen sosionomin määräaikaiseen toimeen valitaan Hosio Krista. Varasijalle valitaan Iivonen Lotta.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosääntö § 34

Päätös

Valitaan sosionomi (AMK) Krista Hosio varhaiskasvatuksen sosionomin määräaikaiseen toimeen ajalle 7.1.-20.8.2027 Saloisten päiväkodille.

Perustelu määräaikaisuuteen: sijaisuus.

Perustelut valinnalle:
- Hakijalla on tehtävään soveltuvaa osaamista lasten tunne- ja kaveritaitojen, ryhmäytymisen sekä sosiaalisten taitojen tukemisesta.
- Hakijalla on nepsy- ja tuen tarpeisiin liittyvää osaamista sekä ennaltaehkäisevä ja perheiden kanssa tehtävään yhteistyöhön suuntautuva työote.
- Hakija kuvaa itseään jämäkäksi mutta lempeäksi, helposti lähestyttäväksi ja huumorintajuiseksi tiimipelaajaksi, joka arvostaa avointa vuorovaikutusta ja palautteen vastaanottamista.

Valinta on kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/03) 7 §:n

mukaisen terveydentilaa koskevan selvityksen ja lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi annetun lain 504/2002 mukaisen selvityksen osalta ehdollinen.

Palkkaus määritellään KVTES:n mukaan.

Allekirjoitus

Hamari Anu
Varhaiskasvatuspäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto Ao, henkilöstöpalvelut, kaupunginjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, tulevaisuusltk

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Tulevaisuuslautakunta
PL 62
92101 Raahe
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.