Raahen työllisyysalueen TE-asiantuntijan toistaiseksi voimassa olevan viran täyttäminen

147/01.01.01/2025

Asianosaiset	hakijat
Selostus asiasta	Raahen työllisyysalue haki TE-asiantuntijaa vakituiseen virkasuhteeseen. Ilmoitus oli auki rekrytointipalvelu Kuntarekryssä 9.10.-28.10.2026. Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 163. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin 6 hakijaa. Kaksi kutsuttua perui haastattelun. Haastattelut pidettiin 9.-13.11.2026. Haastatteluryhmän muodostivat palvelupäälliköt Ahonniska Marika, Hautamäki Jaana ja Tamminen Mira. Hakemuksen, haastattelun ja ansiovertailun muodostaman kokonaisarvion perusteella tehtävään valitaan KM Aino Laajala. 1. varasijalle valitaan FM Hanna Valkonen. Valintaperusteissa painotettiin työelämätuntemusta, työllisyydenhoidon toimialakokemusta sekä haastattelussa menestymistä.
Sovelletut oikeusohjeet	Hallintosääntö § 36
Päätös	Valitaan TE-asiantuntijan virkaan KM Aino Laajala 17.12.2026 alkaen. Virkapaikka on Oulainen. Palkka määräytyy KVTES:in mukaan. Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.
Allekirjoitus	Hautamäki Jaana Työllisyysaluejohtaja vs. *Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.*
Tiedoksianto	asianosaiset palkanlaskenta henkilöstöpalvelut kaupunginjohtaja

kaupunginhallituksen puheenjohtaja
työllisyyslautakunta
Työllisyyslautakunnan puheenjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Työllisyyslautakunta
PL 62
92101 Raahe
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.