Kuntatodistuslainan ottaminen ajalle 19.11.2026-26.2.2027

869/02.05.04/2025

Asianosaiset	Kuntarahoitus Oyj OP Yrityspankki Oyj
Selostus asiasta	Saadut tarjoukset 2,7 milj. euron kuntatodistuslainalle: Kuntarahoitus Oyj: 2,73 % OP Yrityspankki Oyj: 2,79 % Tarjoukset on pyydetty ao. rahoituslaitoksilta vapaana olevan limiitin puitteissa.
Sovelletut oikeusohjeet	Kaupunginjohtajan delegointipäätös 28.5.2026 § 34
Päätös	Otetaan Kuntarahoitus Oyj:ltä 2,7 milj. euron kuntatodistuslaina ajalle 19.11.2026-26.2.2027, korko 2,73 %.
Allekirjoitus	Bergman Matti Talous- ja hallintojohtaja *Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.*
Tiedoksianto	Kaupunginjohtaja Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Kaupunginhallitus Monetra Oy Raahen toimisto, maksuliikenteen hoitaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 62
92101 Raahe
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.