Tapahtuma-avustus uudenvuoden tapahtumalle 31.12.2026

730/02.05.01/2026

Asianosaiset

JL Boomer Oy

Selostus asiasta

Raahen kaupungin Kaupunkikehittäminen ja näkyvyys -yksikkö haki avoimella haulla toteuttajaa Raahessa 31.12.2026 järjestettävälle kaikille avoimelle ja pääsymaksuttomalle uudenvuoden tapahtumalle. Valittavalle toteuttajalle ilmoitettiin myönnettävän 5 000 euron avustus tapahtuman järjestämiseen.

Määräaikaan mennessä saatiin yksi hakemus JL Boomer Oy:ltä. Hakijaa pyydettiin täydentämään hakemustaan tapahtuman toteutuksen, kohderyhmien, kustannusarvion ja turvallisuusjärjestelyjen osalta.

Hakemus täydennyksineen vastaa haussa tapahtumalle asetettuja tavoitteita ja arviointiperusteita. Tapahtuma järjestetään Härkätorin puistossa 31.12.2026. JL Boomer Oy vastaa tapahtuman järjestämisestä ja käytännön toteutuksesta. Raahen kaupunki toimii tapahtuman mahdollistajana ja avustuksen myöntäjänä.

Hakuilmoituksen mukaisesti valintaan voidaan sisällyttää optio vastaavan tapahtuman toteuttamisesta vuosina 2027 ja 2028. Optioiden käyttämisestä päätetään edeltävän tapahtuman toteutumisen ja siitä saatujen kokemusten perusteella.

Avustukseen tarvittava määräraha sisältyy Kaupunkikehittäminen ja näkyvyys -yksikön vuoden 2026 talousarvioon.

Asiasta on tehty yritysvaikutusten arviointi. Vaikutukset ovat positiivisia ja toteutuvat lyhyellä aikavälillä. Tapahtuma lisää toimeliaisuutta keskustan alueella ja tarjoaa paikallisille yrityksille ja muille toimijoille mahdollisuuksia yhteistyöhön, myyntiin ja tapahtuman toteuttamiseen.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosääntö § 32

Päätös

Päätän myöntää JL Boomer Oy:lle 5 000 euron avustuksen Raahessa 31.12.2026 järjestettävän uudenvuoden tapahtuman toteuttamiseen vuoden 2026 talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa.

Avustus katetaan kustannuspaikalta 1359.

Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että tapahtuma toteutetaan pääpiirteissään hyväksytyn hakemuksen ja sen täydennyksen mukaisesti. Avustuksen käytöstä, tapahtuman toteuttamiseen liittyvistä vastuista ja muista käytännön ehdoista laaditaan JL Boomer Oy:n ja Raahen kaupungin välinen erillinen sopimus. Valtuutan markkinointiasiantuntija Tarmo Someron valmistelemaan ja allekirjoittamaan sopimuksen.

Valintaan sisältyy optio vastaavan uudenvuoden tapahtuman toteuttamisesta vuosina 2027 ja 2028. Optioiden käyttämisestä sovitaan määrärahojen puitteissa kummankin vuoden osalta erikseen edellisen tapahtuman toteutumisen ja siitä saatujen kokemusten perusteella. Avustuksesta tehdään vuosittain erillinen viranhaltijapäätös.

Allekirjoitus

Pitkänen Pasi
Kehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Kehittämislautakunta
Kehittämislautakunnan puheenjohtaja
Kaupunginjohtaja
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Kehittämislautakunta
PL 62
92101 Raahe
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.