# Päätös viranhaltijan sijaisuuden aikaisesta palkkauksesta / Raahen työllisyysalueen palvelualuepäällikkö

828/01.02.01/2025

| | |
|---|---|
| Asianosaiset | Jaana Hautamäki<br>Ville Luukkanen |
| Selostus asiasta | Raahen työllisyysalueen palvelualuepäällikkö Jaana Hautamäki hoitaa viransijaisena työllisyysaluejohtajan tehtäviä 29.11.2026 saakka. Sijaisuuden ajan Jaana Hautamäelle maksetaan työllisyysaluejohtajan kokonaispalkkaa vastaava palkka. |
| Sovelletut oikeusohjeet | Hallintosääntö § 31 |
| Päätös | Raahen työllisyysalueen palvelualuepäällikkö Jaana Hautamäelle maksetaan viransijaisuudesta työllisyysaluejohtajan kokonaispalkkaa vastaava palkka, ajalla 16.-29.11.2026 |
| Allekirjoitus | Mikkola-Riekkinen Leena<br>Kaupunginjohtaja<br><br>*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.* |
| Tiedoksianto | Jaana Hautamäki<br>Ville Luukkanen<br>Palkat Monetra<br>Henkilöstöhallinto<br>Kaupunginhallitus<br>Kaupunginhallituksen puheenjohtaja |

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Kaupunginhallitus

PL 62
92101 Raahe
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.