Määräaikaisen koulunkäynninohjaajan toimen täyttäminen ajalle 16.11.2026 - 30.4.2027 / Koivuluodon koulu

685/01.01.01/2026

Asianosaiset	ao. toimeen hakeneet
Selostus asiasta	Raahen kaupungin Koivuluodon koululla on ollut avoimena koulunkäynninohjaajan toimi ajalle 16.11.2026 – 30.4.2027. Hakuaika päättyi 12.11.2026 klo 15.00. Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli yhteensä 23 kappaletta. Haastetteluun kutsuttiin 5 hakijaa. Haastatteluryhmän muodostivat rehtori Olli Kaisto ja apulaisjohtaja Erno Impola. Hakemusten, haastattelujen sekä tehdyn kokonaisarvion pohjalta haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että tehtävään valitaan sosionomi (AMK) Tytti Rantala.
Sovelletut oikeusohjeet	Hallintosääntö § 34, TULA 14.10.2025 § 155
Päätös	Haastatteluryhmän esityksen mukaisesti Koivuluodon koulun määräaikaiseen koulunkäynninohjaajan tehtävään ajalle 16.11.2026 - 30.4.2027 valitaan Tytti Rantala. Tytti Rantala on pätevä koulunkäynninohjaaja ja osoitti haastattelussa vahvinta motivaatiota ja osaamista tehtävään. Tytti Rantala osasi hyvin vastata kysymyksiin, joissa kysyttiin tehtävän edellyttämää osaamista ja toimintatapoja erilaisissa haastavissa tilanteissa. Monipuolinen työkokemus katsottiin myös vahvuudeksi. Hakemusten, haastattelujen sekä tehdyn kokonaisarvion perusteella voidaan katsoa, että Tytti Rantala on soveltuvin koulunkäynninohjaajan tehtävään. Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ja pätevyyden osoittavat todistukset. Palkkaus KVTES:n mukaan.
Allekirjoitus	Tokola Anne-Maria

Opetuksen vastuurehtori

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto asianosaiset, Koivuluodon koulu, henkilöstöhallinto, tulevaisuuslautakunta, kaupunginjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Tulevaisuuslautakunta
PL 62
92101 Raahe
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.