Raahen kaupungin ateriapalveluhinnasto 1.1.2027 alkaen Raahen koulutuskuntayhtymälle

779/02.05.00/2024

Asianosaiset	Raahen koulutuskuntayhtymä Raahen kaupunki / Ateria- ja puhtauspalvelut
Selostus asiasta	Raahen kaupungin ateriapalveluiden Raahen koulutuskuntayhtymälle tuottamien ateriamaksujen hinnat tarkistettu vuodelle 2027 perustuen palveluntuotannon kustannusten (elintarvikkeiden ja palkkakustannusten) nousuun.
Sovelletut oikeusohjeet	Hallintosääntö § 32
Päätös	Päätän liitteen mukaisen ateriapalveluhinnaston 1.1.2027 alkaen Raahen kaupungin ateriapalveluiden Raahen koulutuskuntayhtymälle tuottamiin palveluihin.
Allekirjoitus	
	Vimpari Jarkko Tekninen johtaja
	Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.
Tiedoksianto	Asianosaiset Rakennetun ympäristön lautakunta Rakennetun ympäristön lautakunnan puheenjohtaja Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Kaupunginjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Rakennetun ympäristön lautakunta
PL 62

92101 Raahe
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.