Määräaikaisen jopo-luokanopettajan viran täyttäminen ajalle 11.11.2026 – 9.2.2027

314/01.01.01/2026

Asianosaiset	Ao. virkaa hakeneet.
Selostus asiasta	Raahen kaupungin Saloisten koululla on ollut avoinna määräaikainen jopo-luokanopettajan virka ajalle 11.11.2026. – 9.2.2027. Hakuaika päättyi 9.11.2026 klo 15. Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli yhteensä 5 kappaletta ja haastatteluihin kutsuttiin 2 hakijaa. Haastatteluryhmän muodostivat rehtori Pertti Bäckman ja apulaisjohtaja Taava Kuha. Hakemusten, haastattelujen sekä tehdyn kokonaisarvion pohjalta haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että tehtävään valitaan KM Johanna Mastola.
Sovelletut oikeusohjeet	Hallintosääntö § 35
Päätös	Haastatteluryhmän esityksen mukaisesti Jopo luokanopettajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 11.11.2026 – 9.2.2027 valitaan KM Johanna Mastola. Johanna täyttää tehtävän kelpoisuusehdon ylemmän korkeakoulututkinnon osalta. Lisäksi henkilöllä on kokemusta ypi luokassa 6v ja pitkä opettajakokemus sekä lisäksi erityisopettaja opintoja. Omaa vahvat arviointitaidot ja eriyttämistaidot. Käyttää monipuolisia arviointitapoja. Soveltuu tehtävään erinomaisesti. Johanna osoitti haastattelussa vahvaa motivaatiota tehtävää kohtaan ja esitti selkeitä, konkreettisia näkemyksiä kyseessä olevan tehtävän toteuttamiseen. Henkilökohtaisten ominaisuuksien puolesta Johannan vuorovaikutustaidot tulivat haastattelussa hyvin esille. Lisäksi hän osoitti halua kehittää itseään ja onnistua tehtävässään. Hakemusten, haastattelujen sekä tehdyn kokonaisarvion perusteella voidaan katsoa, että Johanna Mastola on soveltuvin Jopo luokanopettajan tehtävään.

Valinta on lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi annetun lain 504/2002 mukaisen selvityksen osalta ehdollinen. Ote on esitettävä 30 päivän kuluessa tämän valintapäätöksen tiedoksi saamisesta.

Palkkaus OVTES:n mukaan.

Allekirjoitus

Bäckman Pertti
Rehtori, Saloisten koulu

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto Asianosaiset, Saloisten koulu, henkilöstöpalvelut, kaupunginjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, tulevaisuuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Tulevaisuuslautakunta
PL 62
92101 Raahe
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.