Hakemus palkallisista opintovapaapäivistä / Jenni Donskoi

829/01.03.00/2025

Asianosaiset	Jenni Donskoi
Selostus asiasta	Raahen kaupungilla Saloisten koululla koulunkäynninohjaajana työskentelevä Jenni Donskoi opiskelee työn ohessa varhais-kasvatuksen opettajaksi Kokkolan yliopistokeskus Chydeniuksessa (Jyväskylän yliopisto) ja hakee viittä opintovapaapäivää vuodelle 2026. Donskoin esihenkilö ja henkilöstöpäällikkö puoltavat hakemusta.
Sovelletut oikeusohjeet	Hallintosääntö § 31
Päätös	Myönnän Jenni Donskoille viisi (5) opintovapaapäivää opintojen suorittamista varten vuodelle 2026. Opintovapaapäivät sovitaan erikseen esihenkilön kanssa.
Allekirjoitus	Mikkola-Riekkinen Leena Kaupunginjohtaja *Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.*
Tiedoksianto	Jenni Donskoi Pertti Backman Opetus- ja kasvatusjohtaja Henkilöstöhallinto Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 62

92101 Raahe
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.