

Paikkavaraus ja katualueen sulkeminen/ Härkätorinpuisto ja Kumpeleenkuja / Joulunavaus 21.11.2026

85/08.01.03/2026

Asianosaiset	Kaupunkikehittäminen ja näkyvyys
Selostus asiasta	Kaupunkikehittäminen ja näkyvyys pyytää lupaa Härkätorin puiston käyttöön lauantaina 21.11.2026 klo 14 – 16.30 joulunavaus - tapahtumaa varten. Tapahtuman rakentaminen voidaan aloittaa jo aamulla klo 8:00. Lisäksi pyydetään lupaa sulkea Kumpeleenkuja liikenteeltä välillä Sovionkatu – Laivurinkatu (Fellmanin puistokatu) tapahtuman ajaksi 21.11.2026 klo 14 – 16.30.
Sovelletut oikeusohjeet	Hallintosäntö § 34
Päätös	Myönnetään anomuksen mukainen lupa. Tilaisuuden järjestäjä vastaa yleisön turvallisuudesta sekä muista mahdollisesti tarvittavista luvista. Järjestäjä huolehtii alueen siisteydestä Raahen kaupungin jätehuoltomääräysten 34 § mukaisesti. Sähköstä veloitetaan palveluhinnaston mukainen maksu. Kumpeleenkujan sulkemisen osalta tapahtuman järjestäjä vastaa liikenteenohjauksesta ja tiedottamisesta. Ajoesteitä voi kysyä varikolta. Sulkualueen sisäpuolella sijaitseville kiinteistöille on sallittava kulku koko tapahtuman ajan. Sulku puretaan tapahtuman päättävän ilotulituksen (n. 16.45 alkaen) jälkeen yleisön hajaannuttua, kuitenkin viimeistään klo 17.15.

Allekirjoitus

Ojaniemi Eemeli
Kuntatekniikan päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto

Asianosainen
Työpäällikkö
Laskutus
Praati – Palveluiden olohuone
Rakennetun ympäristön lautakunta
Rakennetun ympäristön lautakunnan puheenjohtaja
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Kaupunginjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Rakennetun ympäristön lautakunta
PL 62
92101 Raahen
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.