

Taittotuolien hankinta / Koivuluoto Areena

58/02.08.00/2026

Asianosaiset

AJ Tuotteet Oy

Selostus asiasta

Raahen kaupungin liikuntapalvelut on vertaillut ja kysynyt kolmelta toimittajalta tarjouksia taittotuoleista Koivuluoto areenaan.

Taittotuolien tarve on ilmeinen, koska liikuntapalvelut ei pysty nykyisellään varastoimaan 500kpl nykyisiä kuppituoleja, lisäksi vanhoista tuoleista puuttuu tuolinjaloista tassut ja ne naarmuttavat parkettipintaa pitkällä aikavälillä.

Tuoleissa haluttiin hyvä varastoitavuus, sopivuus parkettilattialle ja hyvä istumamukavuus. Tuolien yhteensopivuus olemassa olevien taittopöytien kanssa on myös tärkeä kriteeri valinnalle. Lisäksi tuoleja päästiin testaamaan ja kokeilemaan sekä niiden laadukkuutta arvioimaan koetuolien avulla.

Parhaaksi tuoliksi hinta-laatusuhteeltaan osoittautui AJ Tuotteet Oy:n taittotuoli Paisley sisältäen tuolivaunun. Käyttöttestissä kaikki tuoleja kokeilleet totesivat tämän tuolin parhaaksi ja tuoli vaikutti kaikista laadukkaimmalta kestävyydeltään. Paisley-tuolit on helppo säilyttää pinoissa omassa säilytysvaunussaan ja ne ovat täten hyvin varastoitavissa.

Hankintaan on talousarviossa varattu investointimääräraha teknisen kalustohankintaan kp 6241.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosääntö § 32

Päätös

Valitaan taittotuolien ja säilytysratkaisujen toimittajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättänyt AJ Tuotteet Oy.

Allekirjoitus

Vimpari Jarkko

Tekninen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto

Asianosainen
Hankintapalvelut
Liikuntapalvelut
Rakennetun ympäristön lautakunta
Rakennetun ympäristön lautakunnan puheenjohtaja
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Kaupunginjohtaja

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa (pienhankinnat)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Kunnan jäsen (kuntalainen, kunnassa kiinteistön omistava tai toimiva yhteisö tai yritys) voi hakea hankintapäätökseen muutosta kuntalain (410/2025) 134 §:n mukaisella oikaisuvaatimuksella.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Hankintaoikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen (kuntalainen, kunnassa kiinteistön omistava tai toimiva yhteisö tai yritys) katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivän aikana.

Raahen kaupunki
Rakennetun ympäristön lautakunta
PL 62
Rantakatu 50

92100 Raahen

kirjaamo@raahe.fi

Paperinen hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Raahen kaupungin kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.