

Lupapisteen ympäristönsuojelun asiointipalvelun irtisanominen

610/07.03.03/2026

Asianosaiset	Cloudpermit Oy
Selostus asiasta	Raahen kaupunki on solminut Cloudpermitin kanssa sähköisen asiointin ja säilyttämisen palvelusopimuksen elokuussa 2021. Sopimus kattaa rakennusvalvonnan asiointi- ja arkistointipalvelut sekä ympäristönsuojelun asiointipalvelut. Ympäristönsuojelun asiointipalvelun käytöstä luovutaan 1.1.2027 alkaen. Rakennusvalvonnan palvelut säilyvät edelleen käytössä.
Sovelletut oikeusohjeet	Hallintosääntö § 34
Päätös	Raahen kaupunki irtisanoo Lupapisteen ympäristönsuojelun asiointipalvelun Cloudpermit Oy:ltä 31.12.2026 päättyväksi.
Allekirjoitus	Väyrynen Kari Tietohallintopäällikkö <i>Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.</i>
Tiedoksianto	Cloudpermit Oy Kaupunginhallitus Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Kaupunginjohtaja Hankintapäällikkö Tekninen johtaja Johtava ympäristötarkastaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 62
92101 Raahe
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.