

Mikonkarin laiturit, hankinnan peruuttaminen / Jakeva Consulting Oy

530/10.03.01/2026

Asianosaiset

Jakeva Consulting Oy

Selostus asiasta

Raahen kaupungin tekninen keskus on pyytänyt tarjouksia kolmen (3) laiturin toimittamisesta ja asennuksesta sekä vanhojen laitureiden poistosta Mikonkarin venesatamaan osoitteeseen Mikonkari 9, 92140 Pattijoki.

Hankinta suoritettiin avointa menettelyä käyttäen. Tarjouspyyntö julkaistiin 14.1.2026 ja tarjoukset pyydettiin toimittamaan 23.2.2026 klo 12.00 mennessä. Teknisen johtajan viranhaltijapäätöksellä 2.3.2026 § 20/2026 valittiin Mikonkarin venelaitureiden toimittajaksi Jakeva Consulting Oy, joka jätti kokonaistaloudellisesti edullisimman ja tarjouspyynnön ehdot täyttävän tarjouksen.

Tarjouspyynnön mukaan työn tuli olla valmis heti jäiden lähdettyä, kuitenkin viimeistään 31.5.2026 mennessä.

Raahen kaupunki teki urakasta tilauksen 23.3.2026. Laitureille myönnetty rakennuslupa 1.4.2026 tuli lainvoimaiseksi 5.5.2026. Urakoitsijan ilmoituksen mukaan työt oli ajoitettu viikolle 22, mutta pääskysten pesinnän selvittelyn ja uudelleenjärjestelyjen vuoksi asennus siirtyi viikolle 23 ja edelleen urakoitsijasta johtuen viikolle 24.

Urakoitsija toimitti 10.6.2026 selvityksen urakan viivästymisestä ja ilmoitti, että töiden aloittaminen lykkääntyy edelleen urakoitsijalla kesken olevien muiden urakoiden vuoksi. Urakoitsijan mukaan työt alkaisivat ja valmistuisivat viikolla 26.

Koska urakkaa ei ole aloitettu 8.6.2026 (vko 24) yhteisesti sovitun aloitusajankohdan mukaisesti, ja viivästymisen johtuu urakoitsijasta, Raahen kaupunki on ryhtynyt perimään JYSE-ehtojen mukaista viivästyssakkoa, 1 % urakan arvonlisäverottomasta arvosta (= 635,00 € / viikko) 8.6.2026 alkaen. Viivästyssakkoa peritään enintään kymmeneltä (10) viikolta. Tieto viivästyssakon perinnän alkamisesta lähetettiin urakoitsijalle 11.6.2026.

Urakoitsijasta johtuvista syistä työtä ei ole toteutettu eikä urakkaa ole aloitettu sovitun aikataulun mukaisesti. Urakoitsija ei ole myöskään esittänyt arviota uudesta urakan aloitusajankohdasta. Käytettävissä olevan tiedon perusteella urakoitsija ei ole osoittanut valmiutta tai

Tekninen johtaja

11.8.2026

§ 79/2026

	sitoutumista urakan toteuttamiseen. Näillä perusteilla Raahen kaupunki käyttää oikeuttaan peruuttaa tilauksen sekä kumota hankinnasta tehdyn hankintapäätöksen.
Sovelletut oikeusohjeet	Hallintosääntö § 32
Päätös	Perutaan Mikonkarin laitureiden hankinta ja kumotaan teknisen johtajan 2.3.2026 § 20/2026 tekemä viranhaltijapäätös.
Allekirjoitus	 Vimpari Jarkko Tekninen johtaja <i>Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.</i>
Tiedoksianto	Asianosainen Kuntatekniikka Hankintapalvelut Rakennetun ympäristön lautakunta Rakennetun ympäristön lautakunnan puheenjohtaja Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Kaupunginjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Rakennetun ympäristön lautakunta
PL 62
92101 Raahen
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.