

Työsuojeluvaltuutetun korvaus 1.7.2026 alkaen (Kh:n, kehittämislautakunnan, rakennetun ympäristön lautakunnan ja varhaiskasvatuksen henkilöstö)

863/01.02.01/2025

Asianosaiset	Sari Kellola
Selostus asiasta	Raahen kaupungin työsuojeluvaalit järjestettiin 19.-26.11.2025. Vaaleissa tuli valituksi kaupunginhallituksen, kehittämislautakunnan ja rakennetun ympäristön lautakunnan toimialojen sekä varhaiskasvatuksen henkilöstön työsuojeluvaltuutetuksi 1.1.2026 lukien Oona Kylmälä ja 1. varavaltuutetuksi Sari Kellola. Työsuojeluvaltuutetulle tulee maksaa työsuojeluvaltuutetun korvauksena 104,00 € kuukaudessa.
Sovelletut oikeusohjeet	Hallintosäntö § 32, KVTES 2025-2028 / Luku IX -työsuojeluvaltuutetun irtisanomissuoja ja työsuojeluvaltuutetun korvaus 2 §
Päätös	Työsuojeluvaltuutettu Oona Kylmälälle on myönnetty työlomaa 19.3.2027 saakka. Maksetaan varavaltuutettu Sari Kellolalle 104,00 € kuukaudessa korvausta työsuojeluvaltuutetun tehtävästä 1.7.2026-19.3.2027 välisenä aikana, kun hän hoitaa työsuojeluvaltuutetun tehtävää. Lisäksi hänelle myönnetään oman auton käyttöoikeus virkatehtävien hoidossa 1.7.2026 lukien enintään siihen saakka, kun hän hoitaa työsuojeluvaltuutetun tehtävää.
Allekirjoitus	Sarlin Seppo Henkilöstöpäällikkö <i>Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.</i>
Tiedoksianto	Sari Kellola Henkilöstöpalvelut Palkat/Monetra Kaupunginjohtaja Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 62
92101 Raahen
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.