

**Luottamusedustajakorvauksen maksaminen JHL:n pääluottamusedustajalle
1.7.2026 alkaen**

432/01.02.01/2026

Asianosaiset Sari Kellola

Selostus asiasta KVTES 2025-2028 luku VII § 10 mukaan maksetaan pääluottamusedustajalle (tai ellei sellaista ole nimetty, vastaavassa asemassa olevalle luottamusedustajalle) luottamusedustajatyöstä varsinaiseen palkkaan kuuluva korvaus 163 €/kk, kun edustettavien määrä asettuu välille 250-339.

Sovelletut oikeusohjeet Hallintosääntö § 32, KVTES 2025-2028 VII luku § 10

Päätös Maksetaan JHL:n pääluottamusedustaja Sari Kellolalle KVTES 2025-2028 VII luku § 10 mukaista luottamusedustajakorvausta 163 €/kk 1.7.2026 alkaen, kun edustettavien määrä asettuu välille 250-339 edustettavaa.

Allekirjoitus

Sarlin Seppo
Henkilöstöpäällikkö

*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin
asianhallintajärjestelmässä.*

Tiedoksianto Sari Kellola
Henkilöstöpalvelut
Palkat/Monetra
Kaupunginjohtaja
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Henkilöstöpäällikkö

30.6.2026

§ 3/2026

Raahen kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 62
92101 Raahen
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.