

Kuntatodistusohjelman mukaisen kuntatodistuskauppojen teko-oikeudet

428/00.01.01/2026

Asianosaiset

Matti Bergman
Päivi Määttä
Danske Bank Oyj
Kuntarahoitus Oyj
Nordea Pankki Suomi Oyj
OP Yrityspankki Oyj

Selostus asiasta

Talusojohtaja Päivi Määttä siirtyy pois kaupungin palveluksesta ja hänen tehtävissään jatkaa hallintojohtaja Matti Bergman.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosääntö 31 § kohta 10
Kaupunginjohtajan päätös 28.5.2026 § 34

Päätös

Myönnetään Matti Bergmanille [REDACTED]
kuntatodistuskauppojen teko-oikeudet 1.6.2026 alkaen ja
lakkautetaan Päivi Määttän [REDACTED] oikeus tehdä
kuntatodistuskauppoja vastaavasta ajankohdasta lukien.

Allekirjoitus

Mikkola-Riekkinen Leena
Kaupunginjohtaja

*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin
asianhallintajärjestelmässä.*

Tiedoksianto

Ao. henkilöt
Danske Bank Oyj
Kuntarahoitus Oyj
Nordea Pankki Suomi Oyj
OP Yrityspankki Oyj
Kaupunginhallitus
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 62
92101 Raahen
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.