

Mainostaulupaikkojen vuokraaminen HVA-Service Ky:lle/ Ratakatu ja Ollinkalliontie

8/10.00.02/2026

Asianosaiset

HVA-Service Ky, Y-tunnus 2346611-0

Selostus asiasta

HVA-Service Ky:n ja Raahen kaupungin välille on tehty mainostaulupaikan vuokrasopimus ajalle 29.6.2021 – 28.6.2026. Sopimuksen mukaisesti vuokralainen on sijoittanut mainostaulut kiinteistön 678-17-9901-0 alueelle Ratakadun varressa ja kiinteistön 678-22-9903-0 alueelle Ollinkalliontien varteen.

HVA-Service Ky:n edustaja on ilmoittanut, että HVA-Service Ky haluaisi jatkaa mainostaulupaikan vuokrasopimusta nyt voimassa olevan sopimuksen päättyessä 28.6.2026. Vuokrasopimusta voidaan jatkaa viideksi vuodeksi eteenpäin.

Sovelletut oikeusohjeet

Raahen kaupungin hallintosääntö (Raahen kaupunginvaltuusto 9.12.2024 § 105), tulosalueen toimivalta §37.

Päätös

HVA-Service Ky:lle uudelleen vuokrataan kaksi mainostaulupaikkaa seuraavasti:

- Ratakadun varteen kiinteistön 678-17-9901-0 alueelle pyörätien ja kiinteistörajan väliin
- Ollinkalliontien varressa kiinteistön 678-22-9903-0 alueelle kaavan mukaiselle puistoalueelle

Vuokra-alueet ilmenevät tämän päätöksen liitteenä olevasta vuokrasopimuksen luonnoksesta.

Vuokra on 650 €/kpl/vuosi ja vuokra-aika 5 vuotta (29.6.2026 – 28.6.2031).

Allekirjoitus

Leinonen Juhani
Kaupungingeodeetti

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto

Asianosainen
Kaupunginjohtaja
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Tekninen johtaja
Rakennetun ympäristön lautakunnan puheenjohtaja
Rakennetun ympäristön lautakunta
Maankäyttöinsinööri

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Rakennetun ympäristön lautakunta
PL 62
92101 Raahen
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.