

VASKI - hankkeen projektipäällikön/yritysasiantuntijan rekrytointi

346/01.01.01/2026

Asianosaiset

ko. toimea hakeneet

Selostus asiasta

VASKI – Vastuullista kiertotaloutta – hanke vahvistaa Kalajoen ja Raahen seutukuntien pk-yritysten osaamista ja kilpailukykyä vihreän siirtymän edellyttämässä muutoksessa. Hankkeen tavoitteena on tukea yritysten valmiuksia siirtyä kiertotalouden ja vastuullisen liiketoiminnan malliin, jossa resurssitehokkuus, päästövähennykset ja vastuullisuusviestintä integroidaan osaksi strategiaa, johtamista ja arjen toimintaa.

VASKI – hanke vastaa kiertotalouden hyödyntämistason kehittämistarpeeseen erityisesti pk-yrityskentässä tarjoamalla käytännön tukea, osaamista ja työkaluja yrityksille, jotka haluavat vahvistaa kilpailukykyään vastuullisuuden avulla. Hanke toimii myös alueellisena yhteistyöalustana, joka kokoaa yritykset, oppilaitokset ja kehittäjät pysyvään verkostoon.

VASKI – hankkeen Projektipäällikkö/Yritysasiantuntijan toimi on ollut haettavana Kuntarekry.fi – palvelussa 11.3.2026 – 15.4.2026 välisen ajan. Hakemuksia saapui yhteensä 35 kappaletta ja haastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosääntö § 32

Päätös

Valitsen VASKI - hankkeen projektipäällikön/yritysasiantuntijan tehtävään osaamisen, työkokemuksen, koulutuksen ja tehdyn haastattelun perusteella Sirpa Vauhkanen. Varasijalle valitsen samoin perusteiden Vile Happonen.

Allekirjoitus

Pitkänen Pasi
Kehitysjohdaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Henkilöstöpalvelut
Kaupunginjohtaja
Kehittämislautakunta
Kehittämislautakunnan puheenjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Kehittämislautakunta
PL 62
92101 Raahen
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.