

**Automaattinen käyttäjähallinta -palvelun hankinta Joki ICT Oy:ltä**

222/07.03.03/2026

Asianosaiset

Joki ICT Oy

Selostus asiasta

Raahen kaupunki on osallistunut Järjestelmät palvelemaan ihmisiä -hankkeessa käyttöoikeuksien hallinnan automatisoinnin pilottiin. Pilotissa toteutettiin automaattinen käyttöoikeuksien avaaminen ja sulkeminen sähköisellä lomakkeella, jota testattiin varhaiskasvatuksessa. Lomake otetaan käyttöön automaattisen käyttäjäoikeuksien muodostamisen lisäksi erityistapauksia varten.

Joki ICT Oy tarjoaa Raahen kaupungille automatisoitua käyttäjähallinnan käyttöönotto -projektia, jonka arvioidut projektikustannukset ovat 3600 €. Projekti sisältää ASPA - asiakasportaalin käyttöönoton, käyttäjähakemiston käyttöoikeuksien automatisoinnin, raportoinnin ja HR-tietojen automaattisen päivittymisen käyttöoikeuksiin. Projektin läpimenoaika on noin 3 kuukautta aloituksesta. Projektiin sisältyy koulutukset. Käyttökustannukset ovat 474 €/kk.

Käyttäjäoikeuksien automatisoinnin tavoitteena on parantaa ja tehostaa käyttöoikeuksien hallintaprosessia, käyttäjätietojen ylläpitoa ja tietoturva.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosääntö § 32

Päätös

Hankitaan Joki ICT Oy:ltä automaattinen käyttäjähallinta -palvelu, jonka arvioidut projektikustannukset ovat 3600 € alv 0 %. Palvelusta allekirjoitetaan Joki ICT:n ja Raahen kaupungin välinen palvelusopimus. Projektikustannukset kohdennetaan tietohallinnon investointikuluihin ja käyttökustannukset tietohallinnon yhteisiin kustannuksiin. Joki ICT edustaa hankintalaissa tarkoitettua sidosyksikköä suhteessa Raahen kaupunkiin.

Allekirjoitus

Väyrynen Kari  
Tietohallintopäällikkö

*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.*

Tiedoksianto

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Kaupunginjohtaja  
Hallintojohtaja  
Hankintapäällikkö

### **Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, kansalliset kynnsarvot alittavissa hankinnoissa (pienhankinnat)**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

#### **Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle**

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai

vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja/viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### **Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Oikaisuvaatimuksen/Hankintaoikaisun toimitusosoite**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Raahen kaupunki  
Kaupunginhallitus  
PL 62  
Rantakatu 50  
92100 Raahе  
[kirjaamo@raahe.fi](mailto:kirjaamo@raahe.fi)

Raahen kaupungin kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.