

Dynasty Tiedonohjausjärjestelmä 10.6 ARHA paperiarkistonhallintaan hankintapäätös

203/07.03.03/2026

Asianosaiset

Innofactor Dynasty Oy

Selostus asiasta

Dynasty Tiedonohjausjärjestelmä 10.6 ARHA on selkeä ja käyttäjäystävällinen kokonaisuus, joka toimii yhdessä Dynasty tiedonohjausjärjestelmän (TOJ) kanssa. ARHA on suunniteltu erityisesti paperin, kuvien, ääninauhojen ja muun fyysisen arkiston käsittelyyn ja se perustuu kansallisarkiston kuvailusääntöihin. Järjestelmässä on huomioitu julkisen organisaation tarpeet ja arkistolainsäädäntö. ARHA tukee koko paperiarkistoprosessin elinkaarta — kuvailusta säilytykseen, lainaamiseen, hävittämiseen ja raportointiin — ja varmistaa, että arkistot ovat helposti hallittavissa ja löydettävissä myös tulevaisuudessa.

Raahen kaupungille Dynasty Tiedonohjausjärjestelmä 10.6 ARHA paperiarkistonhallinnan käyttöoikeuslisenssin -hankinnan kertakorvaus on 4000 euroa. Käyttöönottoista laskutetaan erikseen 1755 euroa. Järjestelmän ylläpito hinta on 800 euroa vuodessa.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosääntö § 32

Päätös

Hankitaan Dynasty Tiedonohjausjärjestelmä 10.6 ARHA paperiarkiston hallintaan. Käyttöönottokustannukset ovat kertakorvauksena 1755 euroa. Kulu kohdennetaan tietohallinnon varaamiin toimialajärjestelmien investointeihin. Käyttöoikeuslisenssin 4000 euron kertakorvaus ja ylläpito hinta järjestelmän käytölle on 800 euroa vuodessa. Kulut kohdennetaan kustannuspaikalle 1176.101. Hinnatiedot ovat alv 0 %.

Allekirjoitus

Väyrynen Kari

Tietohallintopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto

Innofactor Dynasty Oy
Kaupunginhallitus
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Kaupunginjohtaja
Hallintojohtaja
Hankintapäällikkö

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, kansalliset kynnsarvot alittavissa hankinnoissa (pienhankinnat)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että

viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja/viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Oikaisuvaatimuksen/Hankintaoikaisun toimitusosoite

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Raahen kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 62
Rantakatu 50
92100 Raahе
kirjaamo@raahe.fi

Raahen kaupungin kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.