

Yhdistystukilaina / Bio Huvimylly ry

199/02.05.03/2026

Asianosaiset

Bio Huvimylly ry

Selostus asiasta

Bio Huvimylly ry hakee Raahen kaupungilta 30 000 euron yhdistystukilainaa oheisen liitteen mukaiselle hakemuksella Bio Huvimyllyn katon välttämättömään peruskorjaukseen. Katon uusiminen on kriittistä rakennuksen säilymisen ja yhdistyksen toiminnan turvaamiseksi.

Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on myöntänyt hankkeelle 30 000 euron avustuksen rakennusperinnön hoitoon POPELY/3916/2024.

Raahen kaupungin vuoden 2026 talousarviossa on antolainaukseen varattu yhteensä 150 000 euron määräraha, joka on tarkoitettu paikallisten yhdistysten ulkopuolisella rahoituksella toteutettavien hankkeiden tilapäiseen rahoittamiseen hankkeen aikana, koska hankkeisiin saadut avustukset tulevat hankkeen toteuttajilla jälkikäteen. Lainan myntämisen ehtona on, että lainan hakijalla on hankkeelle myönteinen rahoituspäätös.

Sovelletut oikeusohjeet

Kaupunginvaltuusto 8.12.2025 § 139
Vuoden 2026 talousarvion kohta 2.7

Päätös

Myönnetään Bio Huvimylly ry:lle oheisen anomuksen mukaisesti enintään 30 000 euron laina hankkeen toteuttamista varten.

Allekirjoitus

Määttä Päivi
Talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Kaupunginjohtaja
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 62
92101 Raahen
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.