

Yleinen kansalaispaneeli (Raaheraati) - Päätös asiantuntijapalvelun hankinnasta

549/02.05.02/2025

Asianosaiset

Osana Yhteistä Ratkaisua Oy (Osana)
Männikkömetsä Oy

Selostus asiasta

Kansalaispaneelit Raahen kaupungin osallisuuden syventäjinä ja päätöksentekoprosessin tukena -hankkeessa on tavoitteena tuoda kansalaispaneelit osaksi Raahen kaupungin osallisuuden toimintamallia, päätöksentekoprosessia ja toimintakulttuuria.

Hankkeessa järjestetään kansalaispaneeleita, joista yhden, Yleinen kansalaispaneeli (Raaheraati) valmisteluun, fasilitointiin ja julkilausuman laatimiseen hankitaan asiantuntijapalvelua. Hankinta sisältää kysymyksen asetteluun ja kutsun laatimiseen liittyvän sparrauksen, apufasilitaattoreiden perehdytyksen kansalaispaneelien fasilitointiin ja käytettäviin menetelmiin, kansalaispaneelin fasilitoinnin sekä julkilausuman työstämisen.

Tarjousta asiantuntijapalvelusta pyydettiin kahdelta toimijalta: Osana Yhteistä Ratkaisua Oy (Osana) ja Männikkömetsä Oy. Menettelyn perusteluina ovat hankinnan vähäinen arvo, asiantuntijapalvelulta vaaduttava erityisosaaminen ja tarvittavan asiantuntijapalvelun aikataulu. Tarjouksia arvioitiin kokonaistaloudellisesti ja vertailussa kiinnitettiin huomiota laatuun (70%) sekä hintaan (30%). Pääpainopiste oli laadullisessa vertailussa, jossa tarjouksia arvioitiin erityisesti sen perusteella, kuinka hyvin tarjoajan osaaminen, toimintamalli ja referenssit vastaavat puntaroivan kansalaispaneelin valmistelua, fasilitointia ja julkilausumatyötä.

Osana Yhteistä Ratkaisua Oy:n tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin. Tarjous vastaa laadullisesti parhaiten hankinnan kohdetta. Tarjoajalla on tarjouksen perusteella vahvin ja laajin nimenomaan kansalaispaneeleihin ja puntaroivaan keskusteluun liittyvä asiantuntemus, vahvat hankinnan kohteeseen liittyvät referenssit sekä selkeä osaaminen tehtävänannon muotoilussa, fasilitointiprosessin johtamisessa, fasilitaattorien

Kehitysjohtaja

10.03.2026

§ 4/2026

	perehdyttämisessä ja julkilausuman työstämisessä. Osana Yhteistä Ratkaisua Oy pystyy tuottamaan hankinnan tavoitteiden kannalta laadullisesti parhaan lopputuloksen.
Sovelletut oikeusohjeet	Hallintosääntö § 32
Päätös	Päätän valita asiantuntijapalvelun toimittajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen Osana Yhteistä Ratkaisua Oy:n. Hankinnan kustannukset katetaan kustannuspaikalta 1068 ja tehtävänumerolta 401. Todetaan, että valitun toimittajan kanssa laaditaan kirjallinen sopimus, kun päätös on saanut lainvoiman. Sopimus on sitova, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.
Allekirjoitus	Pitkänen Pasi Kehitysjohtaja <i>Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.</i>
Tiedoksianto	Asianosaiset Kehittämislautakunta Kehittämislautakunnan puheenjohtaja Kaupunginjohtaja Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Hankintapalvelut

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa (pienhankinnat)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksilöltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja/viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Oikaisuvaatimuksen/Hankintaoikaisun toimitusosoite

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Raahen kaupunki
Kehittämislautakunta
PL 62
Rantakatu 50
92100 Raahe
kirjaamo@raahe.fi

Raahen kaupungin kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.