

AO-tontin 678-50-5062-4 jatkovaraus / Pyhtilänkangas

8/10.00.02/2026

Asianosainen



Selostus asiasta

Viranhaltijapäätöksellä 6.8.2025 § 10, tontti 678-50-5062-4 on varattu
 edustaja on lähettänyt sähköpostia 23.2.2026, ja pyytänyt saada tontille jatkovarauksen.

Sovelletut oikeusohjeet

Raahen kaupungin hallintosääntö (Raahen kaupunginvaltuusto 9.12.2024 § 105), tulosalueen toimivalta § 37.

Päätös

AO-tontti 678-50-5062-4 jatkovarataan 
Tontin 678-50-5062-4 pinta-ala on 1063 m².
Tontin jatkovarausmaksuna peritään 400 €.
Jatkovaraus on voimassa 6.8.2026 saakka

Allekirjoitus

Patanen Hannu
Maankäyttöinsinööri

*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin
asianhallintajärjestelmässä.*

Tiedoksianto

Asianosainen
Kaupunginjohtaja
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Tekninen johtaja
Rakennetun ympäristön lautakunnan puheenjohtaja
Rakennetun ympäristön lautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Rakennetun ympäristön lautakunta
PL 62

92101 Raahen

kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.