

Raahen kaupungin tapahtuma-avustukset 2026

122/02.05.01/2026

Asianosaiset

Tapahtuma-avustusta hakeneet yhdistykset

Selostus asiasta

Raahen kaupungin Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtoryhmä on käsitellyt vuoden 2026 tapahtuma-avustukset 10.2.2026. Haku oli avoinna 10.12.2025-31.1.2026 ja määräaikaan mennessä hakemuksia saapui 36 kappaletta 74.168 eurolla. Harkinnanvaraisesti myönnettäviin tapahtuma-avustuksiin on varattu Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtoryhmän hallinnoimaan budjettiin tänä vuonna 44.000 euroa. Päätös avustusten saajista liitteessä 1.

Tapahtuma-avustukset oli kohdennettu haettavaksi Raahen rekisteröidyille yhdistyksille tai alueellisille järjestöille, joilla katsotaan olevan säännöllistä toimintaa Raahessa. Tapahtuma on järjestettävä Raahen kaupungin alueella ja sen on oltava kaikille avoin yleisötilaisuus. Tapahtuman tulee tukea asukkaiden hyvinvointia Raahen kaupungin strategian ja hyvinvoinnin mukaisesti. Myönnettäväksi maksimisummaksi on määritelty 3.000 euroa ja kaupungin tuki pystyy kattamaan maksimissaan 60 % tapahtuman kustannuksista.

Tapahtuma-avustuksiin varattu määräraha osoittautui hakemuksiin nähden riittämättömäksi, minkä vuoksi myönnettäviä avustuksia jouduttiin karsimaan haetusta. Avustusten myöntämisen kriteerit olivat hyvinvointia, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä lisäävä toiminta, avustusten monipuolinen kohdentuminen eri puolille kaupunkia sekä erilaisten kohderyhmien huomioiminen. Lisäksi arvioinnissa otettiin huomioon Raahen kaupungin eri toimialojen myöntämien avustusten kokonaisuus sekä mm. tiedossa olevat yhteistyömallit Raahen kaupungin kanssa. Kriteereistä ja periaatteista lisää liitteessä 2.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosääntö § 30
Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtoryhmä /
Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätös 9.9.2025 § 58

Päätös

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtoryhmän valtuuttamana päätän myöntää Raahen kaupungin tapahtuma-avustukset vuonna 2026 liitteenä 1 olevan jakotaulukon mukaisesti. Avustusten saajien

on toimitettava selvitys tapahtumasta 2 kk kuluessa tapahtuman jälkeen tapahtuma-avustuksen raportointilomakkeella. Mikäli tapahtuma ei toteudu, avustus on palautettava.

Avustusta ei myönnetä seuraaville hakijoille:

Alpuan nuorisoseura ry: Vihannin Härkäjuhlat.

Perustelu: Tapahtuma saa avustusta toisesta toimielimestä.

- Kulttuuriyhdistys Bio Huvimylly ry: Kinosalonki Sofian yhteisöllinen elokuvakulttuurityö vuonna 2026.

Perustelu: Hakemus on osoitettu yhdistyksen koko vuoden toimintaan.

- Rautaruukin Eläkeläiset ry: Rautaruukin Eläkeläisten laulu- ja tanssiryhmän esiintymiset raahelaisissa vanhusten hoivakodeissa ja muissa tilaisuuksissa.

Perustelu: Hakemus ei täytä kriteeriä kaikille järjestettävästä avoimesta yleisötilaisuudesta.

- Saloisten Reipas ry: Pimiä10.

Perustelu: Saloisten Reipas ry. perui hakemuksen, sillä Raahen Yrittäjät hakivat avustusta samaan tapahtumaan.

Avustukset maksetaan kp. 1046 / Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Allekirjoitus

Rossi Piritta

Kulttuuripalvelupäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto

Asianosaiset, Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtoryhmä, Monetra kirjanpito, kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki

Kaupunginhallitus

PL 62

92101 Raahen

kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.