

Raahen kaupungin Kotoutumisohjaajan toistaiseksi voimassa olevan toimen täyttäminen

136/01.01.01/2026

Asianosaiset

Hakijat

Selostus asiasta

Raahen kaupunki haki Kotoutumisohjaajaa. Ilmoitus oli auki kuntarekryssä 19.12.2025-11.1.2026. Paikkaa haki 47 henkilöä, joista 11 kutsuttiin hakemuksen perusteella haastatteluun. Haastatteluun osallistui 10 henkilöä, ja ne pidettiin 21.1.-28.1.2026.

Valitaan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen Kotoutumisohjaajaksi yhteisöpedagogi (AMK) Eveliina Jäntti. Valintaperusteisiin vaikuttivat hakijan koulutus, osaaminen, aikaisempi työkokemus sekä menestyminen haastattelussa. Varasijalle valittiin Anna Bazhenova.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosääntö § 36

Päätös

Valitaan Kotoutumisohjaajan toimeen yhteisöpedagogi (AMK) Eveliina Jäntti 9.3.2026 alkaen. Toimipaikka on Raahen. Palkka määräytyy KVTES:in mukaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaika

Allekirjoitus

Luukkanen Ville
Työllisyysaluejohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Palkanlaskenta
Henkilöstöpalvelut
Kaupunginjohtaja
Kaupunginhallitus
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Työllisyyslautakunta
Työllisyyslautakunnan puheenjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Työllisyyslautakunta
PL 62
92101 Raahen
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.