

Raahen kaupungin eläkeläiset RAAKEL ry:n toiminta-avustus vuodelle 2026

67/02.05.01/2026

Asianosaiset	Raahen kaupungin eläkeläiset RAAKEL ry
Selostus asiasta	Raahen kaupungin eläkeläiset RAAKEL ry on v. 1997 perustettu eläkeläisjärjestö. RAAKEL ry:n tarkoituksena on toimia Raahen kaupungin, sen omistamien yhtiöiden ja muiden yhteisöjen palveluksesta eläkkeelle jääneiden henkilöiden henkisten ja aineellisten etujen valvojana sekä heidän asemassaan ilmenevien epäkohtien korjaajana. Yhdistyksen toiminta on monipuolista sisältäen mm. jäsentapaamisia ja retkiä. Yhdistyksen jäsenmäärä oli vuoden 2025 lopussa 164 henkilöä. Raahen kaupungin eläkeläiset RAAKEL ry anoo toimintaansa avustusta 1 500 € vuodelle 2026.
Sovelletut oikeusohjeet	Hallintosääntö § 16.
Päätös	Myönnetään Raahen kaupungin eläkeläiset RAAKEL ry:lle toiminta-avustusta 1 500 € vuodelle 2026. Avustus maksetaan kustannuspaikalta 1161.
Allekirjoitus	Bergman Matti Hallintojohtaja <i>Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.</i>
Tiedoksianto	Raahen kaupungin eläkeläiset RAAKEL ry Kaupunginhallitus Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Henkilöstöpalvelut Kaupunginjohtaja Taloushallinto

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 62
92101 Raahen
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.