

Rakennetun ympäristön lautakunnan alaisen toimialan laskujen tiliöijät, tarkastajat ja hyväksyjät 1.1. - 31.12.2026

109/02.02.02/2026

Asianosaiset	Liitteiden mukaisesti
Selostus asiasta	Liite: Rakennetun ympäristön lautakunnan alaisen toimialan tositteiden ja laskujen hyväksyjät, tarkastajat ja tiliöijät ajalle 1.1. – 31.12.2026.
Sovelletut oikeusohjeet	Hallintosäntö § 31
Päätös	Hyväksyn Rakennetun ympäristön lautakunnan alaisen toimialan tositteiden ja laskujen hyväksyjät, tarkastajat ja tiliöijät ajalle 1.1. - 31.12.2026 liitteiden mukaisesti.

Allekirjoitus

Näränen Jari
vs. Tekninen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto	Asianosaiset Talouspalvelut Rakennetun ympäristön lautakunta Rakennetun ympäristön lautakunnan puheenjohtaja Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Kaupunginjohtaja
--------------	---

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Rakennetun ympäristön lautakunta
PL 62

92101 Raahen

kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.