

Määräaikainen virkamääräys

56/01.01.00/2026

Asianosaiset

Eemeli Ojaniemi

Selostus asiasta

Kuntatekniikan päällikön virkaa aikaisemmin hoitanut viranhaltija on päättänyt palvelussuhteensa 31.12.2025. Virkaan on valittu uusi viranhaltija, joka aloittaa tehtävässään 1.3.2026 päätöksen tullessa lainvoimaiseksi.

Kuntatekniikan päällikön tehtävien asianmukaisen hoitamisen ja toiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi on tarpeen määrätä virkaa tekevä viranhaltija ajalle 1.2.–28.2.2026.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosääntö § 32

Päätös

Määrätään työpäällikkö Eemeli Ojaniemi kuntatekniikan päällikön virkaa tekeväksi 1.2-28.2.2026 väliselle ajalle. Maksetaan Eemeli Ojaniemelle 1.2-28.2.2026 ajalta 355,87 € määräaikainen lisä.

Allekirjoitus

Näränen Jari
vs. Tekninen johtaja

*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin
asianhallintajärjestelmässä.*

Tiedoksianto

Asianosainen
Henkilöstöpalvelut
Palkat
Rakennetun ympäristön lautakunta
Rakennetun ympäristön lautakunnan puheenjohtaja
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Kaupunginjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Tekninen johtaja

29.01.2026

§ 8/2026

Raahen kaupunki

Rakennetun ympäristön lautakunta

PL 62

92101 Raahen

kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.