

Mainoslakanan asettaminen Kokkolantien siltaan / Saloisten Salama

86/08.01.03/2026

Asianosaiset	Saloisten Salama
Selostus asiasta	Saloisten Salama anoo lupaa kiinnittää mainoslakana ”Talkootanssit” Kokkolantien ajoneuvoliikenteen ylittävään siltaan ajoille 25.1. – 31.1.2026 ja 19.4. – 25.4.2026. Mainoksen koko on noin 0,9 m * 2,0 m.
Sovelletut oikeusohjeet	Hallintosääntö § 34
Päätös	Myönnetään anomuksen mukainen lupa. Mainos on kiinnitettävä huolellisesti siten, että siitä ei aiheudu haittaa liikenteelle ja poistettava välittömästi mainosajan päätyttyä.
Allekirjoitus	Näränen Jari vs. Kuntatekniikan päällikkö <i>Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.</i>
Tiedoksianto	Asianosainen Työpäällikkö Rakennetun ympäristön lautakunta Rakennetun ympäristön lautakunnan puheenjohtaja Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Kaupunginjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki

Rakennetun ympäristön lautakunta

PL 62

92101 Raahen

kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.