

Palkanlisä – pääluottamusedustajana toimiminen

83/01.02.01/2026

Asianosaiset

Erno Impola

Selostus asiasta

Erno Impola toimii pääluottamusedustajan tehtävässä 1.8.2025–31.7.2026. Työehtosopimuksen mukaan kokonaan opettajatehtävistä vapautetun pääluottamusedustajan palkka ei laske luottamustehtävän hoitamisen vuoksi.

KVTES VII luku 9 § Luottamusedustajan palkkaus
2 mom.

Jos opettaja siirtyy kokonaan opettajatehtävistä vapautetuksi pääluottamusedustajaksi kesken lukuvuoden, maksetaan hänen palkkansa OVTES osio B 23 § 1 momentin mukaisesti kuten palkallisen virkavapaan ajalta 31.7. asti ja lisäksi tämän luvun 10 §:n mukainen luottamusedustajakorvaus.

Tästä lukien tai jos tehtävän hoitaminen alkaa lukuvuoden alusta, palkkauksessa otetaan huomioon OVTES A 21 §:n varsinaisen palkan ja varsinaiseen palkkaan kuuluvan luottamusedustajakorvauksen lisäksi laskennallinen palkanosa, joka lasketaan OVTES A 26 §:n ylituntimääräyksen mukaisesti. Tämän laskennallisen palkanosan suuruudeksi määritellään vähintään pääluottamusedustajaksi siirtyvän opettajan kolmen edeltävän lukuvuoden ylituntien keskiarvo. Palkkaus määritellään näin koko pääluottamusedustajatehtävän keston ajalle.

Soveltamisohje

Tämän sopimusmääräyksen tarkoituksena on, että kokonaan opettajatehtävistä vapautetun pääluottamusedustajan palkka ei laske luottamustehtävän hoitamisen vuoksi.

Erno Impolalla on pääluottamusedustajan tehtävän lisäksi teknisen työn opetusta (4 h/vko), huojennus apulaisjohtajan tehtävään (4 h/vko) sekä tutortyötä (0,5 h/vko). Lisätehtävistä huolimatta hänen kuukausittainen kokonaispalkkansa on 500 euroa vähemmän kuin lukuvuonna 2024–2025. Paikallisen neuvottelun pohjalta päätetään

Hallintojohtaja

22.01.2026

§ 2/2026

maksaa Erno Impolalle 500 euron palkanlisää ajalle 1.8.2025–31.7.2026.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosääntö § 32

Päätös

Erno Impolalle maksetaan henkilökohtaista palkanlisää 500 euroa/kuukausi ajalla 1.8.2025–31.7.2026. Palkanlisä maksetaan kustannuspaikalta 1161.

Allekirjoitus

Bergman Matti
Hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto

Erno Impola
Monetra/palkat
Henkilöstöpalvelut
Opetus- ja kasvatusjohtaja
Kaupunginjohtaja
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 62
92101 Raahe
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.