

Tehtävien uudelleenjärjestely

35/01.01.00/2025

Asianosaiset

Seppo Sorvari

Selostus asiasta

Teknisessä keskuksessa on tarkasteltu olemassa olevan henkilöstöresurssin kohdentumista ja todettu, että on järkevää järjestellä tehtäviä joiltakin osin uusiksi.

Ympäristövalvonnan tehtävät ovat lisääntyneet mm. lakimuutosten myötä. Useisiin tehtäviin kuten energiansäästösopimus, energiatehokkuuden hankehakemukset ja Hinku-sopimukseen liittyviä tehtäviä ei voida osoittaa resurssien puutteessa nykyisille ympäristövalvonnan työntekijöille. Lisäksi ympäristövalvonnalla ei ole osoitettu tällä hetkellä sihteeriresurssia.

Hallinnon työtehtäviä on järjestelty uudelleen niin, että asianosainen voidaan siirtää ympäristövalvonnan tulosityksikköön ilman tarvetta korvaavalle rekrytoinnille.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosääntö § 32

Päätös

Siirretään Seppo Sorvari energia- ja ympäristökoordinaattorin toimeen 1.1.2026 alkaen. Tehtävän sijoituspaikka työsuhteen alkaessa on Rakennetun ympäristön lautakunnan alainen toimiala, Ympäristövalvonnan tulosityksikkö.

Seppo Sorvari on antanut suostumuksensa siirtoon.

Allekirjoitus

Vimpari Jarkko
Tekninen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto

Asianosainen
Ympäristövalvonta
Henkilöstöpalvelut

Palkanlaskenta

Rakennetun ympäristön lautakunta

Rakennetun ympäristön lautakunnan puheenjohtaja

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki

Rakennetun ympäristön lautakunta

PL 62

92101 Raahen

kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.