

**Kuntatodistuslainan ottaminen ajalle 19.12.2025 - 27.2.2026**

94/02.05.04/2025

Asianosaiset

Kuntarahoitus Oyj  
Nordea Pankki Suomi Oyj  
OP Yrityspankki Oyj

Selostus asiasta

Saadut tarjoukset 13,0 milj. euron kuntatodistuslainalle:  
Kuntarahoitus Oyj: 2,07 %  
Nordea Pankki Suomi Oyj: 2,06 %  
OP Yrityspankki Oyj: 2,08 %

Tarjoukset on pyydetty ao. rahoituslaitoksilta vapaana olevan limiitin puitteissa.

Sovelletut oikeusohjeet

Kaupunginjohtajan delegointipäätös 9.1.2025 § 1

Päätös

Otetaan Nordea Pankki Suomi Oyj:ltä 13,0 milj. euron  
kuntatodistuslaina ajalle 19.12.2025 - 27.2.2025, korko 2,06 %.

Allekirjoitus

Määttä Päivi  
Talousjohtaja

*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin  
asianhallintajärjestelmässä.*

Tiedoksianto

Kaupunginjohtaja  
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Kaupunginhallitus  
Monetra Oy Raahen toimisto, maksuliikenteen hoitaja

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki  
Kaupunginhallitus  
PL 62  
92101 Raahen  
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.