

Kaupungin lainasalkku/ koronvaihtosopimus

184/02.05.04/2025

Asianosaiset

Danske Bank A/S, Suomen sivuliike
Kuntarahoitus Oyj
Nordea Bank Oyj
OP Yrityspankki Oyj

Selostus asiasta

Raahen kaupunki on pyytänyt tarjoukset 25,0 milj. euron kiinteäkorkoisesta lainasta ja 25,0 milj. euron koronvaihtosopimuksesta vaihtoehtoisina ratkaisuin. Asiaa on käsitelty konserni- ja riskienhallinnan jaoston kokouksessa 2.12.2025 ja kaupungin lainasalkun kokonaistarkastelun jälkeen päädytty näistä toteuttamaan koronvaihtosopimus vaihtoehto.

Sovelletut oikeusohjeet

Kaupunginjohtajan delegointipäätös 9.1.2025 § 1/2025
Konserni- ja riskienhallinnan jaosto 2.12.2025 § 75

Päätös

Hyväksytään OP Yrityspankki Oyj:n tarjous 25,0 milj. euron koronvaihtosopimuksesta edullisimpana vaihtoehtona.

Allekirjoitus

Määttä Päivi
Talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Kaupunginjohtaja
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 62
92101 Raahen
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.