

Rakentamisluvan voimassa pitäminen

770/10.03.00/2025

Asianosaiset	Sata C Oy valtakirjalla ja HVA-Service Ky
Selostus asiasta	HVA-Service Ky, Heikki Ventonen on toimittanut Raahen kaupungin rakennusvalvontaviranomaiselle 10.10.2025 oikaisuvaatimuksen johtavan rakennustarkastajan 2.9.2025 § 160 tekemästä rakentamislupapäätöksestä 25-0131-RL led-mainosnäytön asentamiselle. Päätöksen viimeinen muutoksenhakupäivä on ollut 10.10.2025. Oikaisuvaatimuksessa pyydetään kumoamaan Raahen kaupungin johtavan rakennustarkastajan tekemä lupapäätös.
Liitteet	Oikaisuvaatimus HVA-Service Ky 10.10.2025 Rakennustarkastajan vastine oikaisuvaatimukseen 20.10.2025 liitteineen
Sovelletut oikeusohjeet	Hallintolaki 49 § a-g
Päätös	Sopimusta ei ole siirretty kolmannelle osapuolelle. Luvanhakija toimii valtakirjalla Pattijoen Urheilijat ry:n valtuuttamana. Led-mainosnäytön koon muutos ei ole merkittävä. Led-mainosnäytön sijoitus ja turvallisuus on katselmoitu viranhaltijoiden kanssa. Väyläviraston huomautus on kirjattu lupaehtoihin. Johtavan rakennustarkastajan päätöksessä ei nähdä käsittelyvirhettä ja lupapäätös 25-0131-RL pidetään voimassa.
Allekirjoitus	 Arola Juha Johtava rakennustarkastaja <i>Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.</i>
Tiedoksianto	Luvan hakija Oikaisuvaatimuksen jättäjä Lupa- ja valvontajaosto Rakennetun ympäristön lautakunta Kaupunginjohtaja

Rakennetun ympäristön lautakunta

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite:	Torikatu 34–40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite:	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42841
Puhelinnumero:	029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Raahen kaupungin kirjaamosta.

Johtava rakennustarkastaja

07.11.2025

§ 2/2025

Postiosoite: PL 62, 92101 Raahе
Käyntiosoite: Rantakatu 50, 92100 Raahе
Sähköpostiosoite: kirjaamo@raahe.fi
Puhelinnumero: 08 439 3111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.