

Vanhan kaupungin kehittämistyöryhmän toimeksianto ja nimeäminen

609/00.01.00/2022

Asianosaiset

Ao. henkilöt

Selostus asiasta

Kaupunginhallitus on 11.12.2017 § 479 päättänyt muodostaa työryhmän vanhan kaupungin kaupunkikonsernin omistamien rakennusten korjaustoimenpiteiden suunnittelua ja aikatauluttamista varten.

Kaupunginjohtaja on 12.1.2018 § 9 nimennyt kaupungin edustajat työryhmään ja asettanut työryhmän tehtäväksi kaupunkikonsernin omistamien rakennusten ja korjaustoimenpiteiden suunnittelun ja aikataulutuksen sekä laajentanut tehtävänantoa koskemaan myös koko vanhan kaupungin alueen kokonaisvaltaista kehittämistä, kehittämistoimenpiteiden koordinoimista, rahoitusmallien selvittämistä ja asukkaiden osallistamista koskeviin toimenpiteisiin.

Kaupunginjohtaja on sen jälkeen tehnyt päätöksen työryhmän kokoonpanosta ja tehtävästä viimeksi 1.3.2023 § 18.

Samanaikaisesti Raahen kaupunki on käynnistänyt vanhan kaupungin alueen kaavan tarkistamisprosessin. Hanketoimintayksikkö on vuosina 2018–2019 vienyt läpi erillisen hankkeen, jossa opastettiin ja neuvottiin kiinteistönomistajia, ja haetaan ratkaisuja kaikkien vanhan kaupungin kiinteistöjen kunnostamisen edistämiseksi. Matkailuyksikkö yhdessä työryhmän kanssa on vuosina 2020–2021 laatinut vanhaan kaupunkiin kehittämissuunnitelman, jonka kaupunginhallitus on hyväksynyt 29.3.2021 § 92.

Työryhmä laatii vuosittain itselleen toimintasuunnitelman. Toimintasuunnitelmaan viedään kehittämissuunnitelmasta ne toimenpiteet, joita voidaan edistää työryhmän työnä kuluvan vuoden aikana.

Tällä päätöksellä nimetään kaupungin edustajat työryhmään jatkamaan asetettua tehtävää.

Päätöksen liitteenä ovat työryhmän toimintasuunnitelma ja budjetti vuodelle 2026 sekä Vanhan kaupungin kehittämissuunnitelma 9.2.2021.

Päätös

Työryhmä määrätään toimimaan toistaiseksi. Työryhmä toteuttaa tehtävänsä jatkossa vuosittain hyväksyttävän toimintasuunnitelman ja budjetin mukaisesti.

Päätän, että työryhmälle asetetaan liitteen mukainen budjetti ja kustannuspaikka, jolle työryhmän kokoontumisesta ja toiminnasta aiheutuvat kustannukset kohdennetaan.

Hyväksyn päätökseen liitetyt työryhmän vuodelle 2026 laaditut toimintasuunnitelman ja budjetin.

Työryhmään nimetään kaupungin edustajiksi seuraavat henkilöt:

Työryhmän puheenjohtajaksi ja kokoonkutsujaksi
Nina Pulkkanen, kaupunginvaltuutettu

Työryhmän varapuheenjohtajaksi ja jäseneksi
Elina Jaakola, rakennetun ympäristön lautakunnan puheenjohtaja

Työryhmän sihteeriksi
Josefiina Saukko, toimistosihtööri

Työryhmän jäseneksi ja toiseksi sihteeriksi
Outi Järvinen, kaavasuunnittelija

Työryhmän jäseniksi
Anu Syrjäpalo, kaavoituspäällikkö
Terhi Eteläinen, matkailupäällikkö
Eija Turunen, museonjohtaja
Juha Arola, johtava rakennustarkastaja
Jari Näränen, tilahallinnan päällikkö
Jarkko Vimpari, tekninen johtaja

Työryhmä tarvittaessa muuttaa ja täydentää kokoonpanoaan päätöksessä esitettyjen toimialojen edustajilla vuosittain ensimmäisessä kokouksessaan. Työryhmä voi kauden aikana kutsua sidosryhmiä nimeämään jäsenensä työryhmään.

Mikkola-Riekkinen Leena
Kaupunginjohtaja

*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin
asianhallintajärjestelmässä.*

Tiedoksianto

Ao. henkilöt
Kaupunginhallitus
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 62
92101 Raahe
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.