

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtoryhmän nimeäminen

524/00.04.02/2025

Asianosaiset

Ao. henkilöt

Selostus asiasta

Henkilömuutosten myötä Raahen kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtoryhmä on syytä nimetä uudelleen. Nimeään hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtoryhmän seuraavasti:

Jäsenet:

Henkilöstöpäällikkö Sarlin Seppo

Hoitotyön palvelualuejohtaja Alatalo Minna

Hyvinvointikoordinaattori Mathlin Katja (sihteeri)

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Poukkula Pekka

Kulttuuripalvelupäällikkö, Raahe-opiston rehtori Rossi Piritta

Liikuntapalvelupäällikkö Ojala Toni

Luottamushenkilöiden edustaja Pulkkanen Nina

Opetus- ja kasvatusjohtaja Kanervo Pauliina

Osallisuuden ja kansalaistoiminnan päällikkö Pietarinen Ari

Palvelupäällikkö Pekkala Riitta

Raahen Yrittäjät ry:n puheenjohtaja Paldanius Kirsi

Tekninen johtaja Vimpari Jarkko

Työllisyysaluejohtaja Luukkanen Ville

Pyydetään nuorisovaltuustoa, vanhusneuvostoa ja vammaisneuvostoa esittämään edustajansa Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtoryhmään.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii kaupunginjohtaja

Mikkola-Riekkinen Leena ja sihteerinä hyvinvointikoordinaattori

Mathlin Katja. Ryhmä kokoontuu 6-8 kertaa vuodessa.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosääntö § 31

Päätös

Nimeään Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtoryhmän selostuksen mukaisesti.

Mikkola-Riekkinen Leena
Kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asiantuntijajärjestelmässä.

Tiedoksianto

Ao. henkilöt
Nuorisovaltuusto
Vanhusneuvosto
Vammaisneuvosto
Kaupunginhallitus
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 62
92101 Raahe
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.