

**Päätös Titania-työajanhallintajärjestelmän irtisanomisesta**

639/07.03.03/2025

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asianosaiset            | CGI Suomi Oy                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Selostus asiasta        | Raahen kaupungilla on tällä hetkellä käytössä kaksi eri järjestelmää työvuorosuunnitteluun ja -seurantaan. Päällekkäisyyksien vähentämiseksi ja prosessien yksinkertaistamiseksi Titania-työajanhallintajärjestelmä on päätetty irtisanoa 6 kuukauden irtisanomisajalla. |
| Sovelletut oikeusohjeet | Hallintosääntö § 30                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Päätös                  | Irtisanotaan Titania-työajanhallintajärjestelmä CGI Suomi Oy:ltä kuuden kuukauden irtisanomisajalla.                                                                                                                                                                     |
| Allekirjoitus           |                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Väyrynen Kari  
Tietohallintopäällikkö

*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.*

|              |                                                                                                                                                                                          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiedoksianto | CGI Suomi Oy<br>Kaupunginhallitus<br>Kaupunginhallituksen puheenjohtaja<br>Kaupunginjohtaja<br>Henkilöstöpäällikkö<br>Hankintapäällikkö<br>Palvelupäällikkö<br>Kulttuuripalvelupäällikkö |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki  
Kaupunginhallitus

PL 62

92101 Raahen

kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.