

Hankintapäätös muutostyöstä Dynastyn aineiston arkistoinnista Triplan arkistoon

638/07.03.03/2025

Asianosaiset

Joki ICT Oy

Selostus asiasta

Kaupunginhallitus on tehnyt päätöksen sähköisen arkistojärjestelmän hankinnasta 23.1.2023 § 7. Raahen kaupungin hankintapalvelut on 21.10.2022 julkaistulla tarjouspyynnöllä kilpailuttanut Raahen kaupungin käyttöön SÄHKE2-vaatimukset täyttävän sähköisen arkistointijärjestelmän SaaS-palveluna.

Dynasty-Triplan arkisto -integraation hankintapäätös Innofactor Software Oy:lle on tehty 15.5.2025. Integraatioon on käytetty Joki ICT:n integraatioalustaa.

Käyttöönottoprojektin aikana tehdyt määrittelyt arkistoitavien asiakirjojen monitiedostoille ja pöytäkirjavienneille eivät ole toimineet tuotannossa halutulla tavalla. Joki ICT:ltä hankitaan muutostyö, johon sisältyy suunnittelu ja testaus. Työ toteutetaan tuntityönä 90 euroa/h. Annettu työmääräarvio on 6 htp, yhteensä 4050 euroa.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosääntö § 30

Päätös

Hankitaan Joki ICT Oy:ltä arkistoitavien asiakirjojen monitiedostojen muutos sekä pöytäkirjavientien muutos tuntityönä, 90 euroa/h. Kulut ohjataan kustannuspaikalle 1176.101.

Allekirjoitus

Väyrynen Kari
Tietohallintopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tietohallintopäällikkö

04.09.2025

§ 10/2025

Tiedoksianto Joki ICT Oy
Kaupunginhallitus
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Kaupunginjohtaja
Hallintojohtaja
Hankintapäällikkö
Tietopalvelusuunnittelija

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa (pienhankinnat)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tietohallintopäällikkö

04.09.2025

§ 10/2025

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja/viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankinto-oikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Oikaisuvaatimuksen/Hankinto-oikaisun toimitusosoite

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Raahen kaupunki

Kaupunginhallitus

PL 62

Rantakatu 50

92100 Raahе

kirjaamo@raahe.fi

Raahen kaupungin kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.