

Erityisavustus, Team Tempo Ry

274/02.05.01/2025

Asianosaiset

Hakija

Selostus asiasta

Raahen liikuntapalveluiden avustusmuotoihin kuuluu erityisavustus, joka on kertaluontoinen avustusmuoto. Avustuksella tuetaan muun muassa jonkin erityisen ja tiettyä ajankohtana toimeenpantavan merkittävän tapahtuman toteuttamista, uusien työmuotojen kokeilua, matkaa, suunnistuskarttojen valmistamisesta aiheutuneita kuluja, hiihtolatuksen ylläpidosta yhdistykselle aiheutuneita kuluja sekä toimintaa palvelevan kaluston tai erikoisvälineistön hankkimista.

Avustuksella ei tueta yhdistyksien perustoimintaa.

Team Tempo salibandy ja Hockey hakevat erityisavustusta mm. seuraaviin avustuskohteisiin:

- yhteistyökumppanipäivä ja puulaakiturnaukset
- kerholaisten välineistö
- toimitsijatietokone ja maksupääte
- valmentajien matkakulukorvaukset
- ottelutapahtumien striimaukseen kamerajärjestelmä
- mainosbanderollit
- ohjelmistolisenssi ja fläppitaulu
- juniorivalmentajien koulutukset

Hakemuksessa on useita yhdistyksien perustoimintaan kuuluvia avustuskohteita. Erityisavustuksella ei tueta yhdistyksien perustoimintaa. Striimausjärjestelmä on uudessa Koivuluoto areenassa.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosääntö § 18

Päätös

Myönnän Team Tempo Ry:lle erityisavustusta 650 € toimitsijatietokoneen ja maksupäätteen hankintaan.

Allekirjoitus

Ojala Toni
Liikuntapalvelupäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto

Hakija
Liikuntapalvelut, toimistosihteeri
Rakennetun ympäristön lautakunta
Rakennetun ympäristön lautakunnan puheenjohtaja
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Kaupunginjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Rakennetun ympäristön lautakunta
PL 62
92101 Raahe
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.