

## Hankintapäätös Visman Intime-kirjanpitojärjestelmän ja FPM Talsu - taloussuunnittelujärjestelmän integraatiosta Opiferukseen

91/07.03.02/2025

Asianosaiset	Monetra Oulu Oy
Selostus asiasta	Raahen kaupunki on hankkinut Opiferus Johdon työpöytä - järjestelmän Joki ICT Oy:ltä. Järjestelmätoimittajana on Softwave Oy. Johdon työpöytäratkaisuun sisältyvät omina kokonaisuuksinaan Opiferus Taloussuunnittelu ja Opiterus Talousdokumentti -osiot. Näitä osioita varten rakennetaan automaattiset tiedonsiirrot Visman Intime-kirjanpitojärjestelmästä ja Insigthsoftwaren FPM Talsu-taloussuunnittelujärjestelmästä Opiferukseen.
Sovelletut oikeusohjeet	Hallintosääntö § 30
Päätös	Hankitaan Monetran tarjouksen mukaisesti automaattiset tiedonsiirrot Intime-kirjanpitojärjestelmästä ja FPM Talsu-taloussuunnittelusta Opiferukseen. Toteutus aloitetaan tarjouksesta poiketen jo maaliskuussa 2025. Kulut katetaan tietohallinnon varaamista sähköisten palveluiden investointimäärärahoista.
Allekirjoitus	Väyrynen Kari Tietohallintopäällikkö  <i>Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.</i>
Tiedoksianto	Monetra Oulu Oy Kaupunginhallitus Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Kaupunginjohtaja Hankintapäällikkö Talousjohtaja

---

**Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, kansalliset kynnyksarvot alittavissa hankinnoissa (pienhankinnat)**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

**Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle**

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja/viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Oikaisuvaatimuksen/Hankintaoikaisun toimitusosoite

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Raahen kaupunki  
Kaupunginhallitus  
PL 62  
Rantakatu 50  
92100 Raahe  
[kirjaamo@raahe.fi](mailto:kirjaamo@raahe.fi)

Raahen kaupungin kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

### Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.