

**Koulunkäynninohjaajan toimen täyttäminen 1.8.2025 alkaen toistaiseksi /  
Liikkuva tuki**

183/01.01.01/2025

Asianosaiset	ao. toimeen hakeneet
Selostus asiasta	Raahen kaupungin opetustoimessa on ollut avoimena koulunkäynninohjaajan toimi Liikkuvan tuen toimintaan 1.8.2025 alkaen toistaiseksi. Toimi oli haettavissa Kuntarekryssä ja työvoimahallinnon verkkosivulla. Haku päättyi 13.3.2025 klo 15.00. Toimeen oli yhteensä 32 hakijaa, joista kolme (3) kutsuttiin haastatteluun. Haastatteluryhmä esittää, että koulunkäynninohjaajan toimeen valitaan Jenni Luttinen ja varasijalle Julia Sipilä.
Sovelletut oikeusohjeet	Hallintosääntö § 32
Päätös	Valitaan koulunkäynninohjaajan toimeen Liikkuvan tuen toimintaan 1.8.2025 alkaen musiikkipedagogi (AMK) Jenni Luttinen. Perustelut: <ul style="list-style-type: none"><li>- Tehtävään soveltuva koulutus (musiikkipedagogi AMK, neuropsykiatrinen valmentaja)</li><li>- Työskennellyt ansiokkaasti Liikkuvassa tuessa vuodesta 2020 saakka</li><li>- Ollut luomassa Liikkuvan tuen toimintamallia ja kehittänyt työtä jatkuvasti</li><li>- Kehittämismyönteinen</li><li>- Tuntee perusteellisesti paikalliset verkostot ja yhteistyökumppanit</li><li>- Kokemus perheiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä</li><li>- Hallitsee työn ja aikataulun organisoinnin</li><li>- Osoittaa joustavuutta ja hyviä vuorovaikutustaitoja</li><li>- Kokee kotikäynnit luontevaksi ja merkittäväksi osaksi tehtävänkuvaa</li><li>- Hyvä osaaminen opetuksessa käytettävistä sovelluksista ja ohjelmista</li><li>- Hyvät tiimityötaidot</li><li>- Neuropsykiatrisen valmentajan koulutuksen kautta pystyy ohjaamaan Liikkuvan tuen opiskelijoita arjen hallinnassa, aikataulutuksessa ja opiskelun strukturoinnissa.</li></ul>

Varasijalle valitaan Julia Sipilä.

Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä lain 504/2002

---

mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Palkkaus KVTES:n mukaan.

Allekirjoitus

Liimatainen Marianne  
Opetus- ja kasvatusjohtaja

*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.*

Tiedoksianto

asianosaiset, vastuurehtori, pedagogisen tuen koordinaattori, palkkatoimisto, henkilöstöpalvelut, tulevaisuuslautakunta, kaupunginjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki  
Tulevaisuuslautakunta  
PL 62  
92101 Raahen  
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.