

551874 / Koulutuskokeilu

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Raahen kaupunki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

1791817-6

Postiosoite

Rantakatu 50

Postinumero

92100

Postitoimipaikka

Raahe

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Teea Oja

Puhelin

+358 401308161

Sähköpostiosoite

teea.oja@raahe.fi

NUTS-koodi

FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.raahe.fi>

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):

<https://tarjouspalvelu.fi/raahe?id=551874&tpk=bef3e2d3-51d2-43fd-8c7f-0de835eafa5d>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut / työllisyyspalvelut

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Koulutuskokeilu

Viitenumero

542948

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Aikuiskoulutuspalvelut ja muut koulutuspalvelut 80400000-8

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Hankinnan kohteena on koulutuskokeilun järjestäminen vuonna 2025 sekä mahdollisina optiovuosina 2026 ja 2027. Koulutuskokeilua hankitaan Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä JEDU:ltä Raahen työllisyysalueen asiakkaille.

Hankittava palvelu on työvoimapalveluiden järjestämislain (380/2023) 6 luvun 54 §:ssä kuvattua kokeilua.

Hankinnan arvo vuodelle 2025 on enintään 4500 euroa (veroton hinta, alv 0%). Lisähankintaoikeus on kahdelle optiolle, joiden yhteenlaskettu arvo on 9000 euroa (veroton hinta, alv 0%).

Koulutuskokeilun tavoitteena on selvittää työnhakija-asiakkaan ammatinvalinta- ja uravaihtoehtoja. Koulutuskokeilussa asiakas kokeilee tiettyä koulutusala oppilaitoksessa ja tarkoituksena on kartoittaa hänen kiinnostustaan alaa ja ammattia kohtaan, soveltuvuuttaan alalle sekä opiskeluedellytyksiään kyseisessä oppilaitoksessa. Koulutuskokeilun tavoitteena on lisäksi asiakkaan koulutukseen hakeutumiseen liittyvän suunnitelman toteuttamiskelpoisuuden arviointi ja täsmentäminen. Koulutuskokeilun tarkoituksena on myös madaltaa asiakkaiden kynnystä hakeutua ammatilliseen koulutukseen sekä toisaalta vähentää koulutusten keskeyttämiä, kun koulutusvalinta on tehty koulutukseen ennalta tutustumisen kautta.

Palvelun kohderyhmää ovat Raahen työllisyysalueen työnhakija-asiakkaat, jotka hyötyvät koulutuskokeilusta omien ammatillisten suunnitelmiansa selkeyttämiseksi. Asiakas voi olla esimerkiksi vailla ammatillista tutkintoa, alanvaihtaja tai lisä- ja täydennyskoulutuksesta kiinnostunut.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Arvo ilman alv:tä

1 - 170 EUR

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Kyllä

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Ei

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

II.2) Kuvaus

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

FI1D9: Pohjois-Pohjanmaa

Pääasiallinen suorituspaikka

Tarjoajan oppilaitosten toimipisteiden paikkakunnat

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Kuvaus palvelusta:

Asiakkaat ohjataan koulutuskokeiluun yksilöllisen tarpeen mukaan Raahen työllisyysalueen läheteellä. Läheteeseen kirjataan kysymykset, joihin koulutuskokeilulla haetaan vastausta ja joiden pohjalta koulutuskokeilun sisältö suunnitellaan. Asiakas ja oppilaitos täsmentävät suunnitelmaa koulutuskokeilun alkaessa, jotta se vastaa mahdollisimman hyvin asiakkaan tarpeita.

Kysymyksiä voivat olla esimerkiksi:

- asiakkaan kiinnostus ja motivaatio alaa kohtaan, asiakkaan urasuunnitelman selkeytyminen
- aikaisemman osaamisen tunnistaminen liittyen kokeiltuun alaan/tutkintoon
- vahvuudet, erityistaidot, kehittymisen kohteet suhteessa kokeiltavaan alaan
- työ- ja toimintakyvyn vaikutus koulutusalan valintaan ja ammatissa toimimisen edellytyksiin, opiskelukuntoisuuden selvittäminen
- suositteleeko kouluttaja alalle hakeutumista ja onko kouluttajan näkemyksen mukaan tarvetta parantaa opiskeluvalmiuksia tai pääsymahdollisuuksia jollain tavalla ennen koulutukseen hakeutumista (esim. työkokemuksen hankkiminen, suomen kielen vahvistaminen).

Koulutuskokeilu toteutetaan yksilöpalveluna tai enintään 3 henkilön pienryhmässä. Koulutuskokeilu toteutetaan pääosin kasvokkain, mutta osia siitä voidaan toteuttaa myös etänä, kokeiltavan koulutuksen järjestämistapoja mukaillen. Palvelua tuotetaan suomen ja englannin kielellä (kokeilusuunnitelman laatiminen asiakkaan kanssa, ohjaavat keskustelut), koulutuskokeilun koulutussisältö toteutuu kokeiltavan koulutuksen toteuttamiskielellä.

Koulutuskokeilu sisältää mm.

- keskustelua opettajien ja opinto-ohjaajien kanssa
- opiskeluun tutustumista esimerkiksi oppitunteja seuraamalla sekä osallistamalla muuhun opiskelijaryhmien ohjattuun toimintaan
- työ- ja toimintakyvyn arviointia suhteessa koulutusalan valintaan ja ammatissa toimimisen edellytyksiin
- oppilaitokseen tutustumista, esim. tilat, asuminen, esteettömyys, opiskelijahuolto ja oppimisen tukipalvelut.

Koulutuskokeiluun osallistuvalla asiakkaalla tulee olla aina nimetty ohjaaja, joka vastaa koulutuskokeilun käytännön järjestelyistä, sisällöstä ja aikataulutuksesta. Ohjaaja järjestää myös tarvittavat keskustelut opettajien tai oppilashuollon työntekijöiden kanssa. Ohjaajalta edellytetään joko pedagogista pätevyyttä tai koulutuksen ja/tai työkokemuksen kautta hankittua uraohjauksen osaamista.

Palvelun sisältöä arvioidaan ja kehitetään yhteistyössä sopimuskauden aikana.

Koulutuskokeilun tulee käynnistyä kolmen viikon kuluessa läheteestä (työvoimaviranomaisen ohjauksesta). Koulutuskokeilun aloitus voidaan myös sopia myöhäisemmäksi, mikäli se on koulutuskokeilun tavoitteiden saavuttamisen kannalla tarkoituksenmukaista.

Koulutuskokeilun jälkeen oppilaitos laatii viikon kuluessa koulutuskokeilun päättymisestä lähettäjälle palautteen, joka sisältää vastaukset läheteen sisältämiin kysymyksiin ja mahdolliset muut kokeilun aikana selvinneet asiakkaan jatkosuunnitelmiin vaikuttavat asiat. Palautteen sisältö laaditaan yhdessä asiakkaan kanssa, niin että asiakas on tietoinen palautteen sisällöstä. Tarvittaessa voidaan järjestää myös yhteinen palautekeskustelu asiakkaan, koulutuskokeilun ohjaajan sekä työvoimaviranomaisen edustajan kanssa.

Koulutuskokeilun kesto on asiakkaan palvelutarpeen mukaan 1–5 päivää. Pääsääntöisesti kesto on 2–3 päivää. Koulutuskokeilupäivän pituus on 7 tuntia sisältäen tauot ja itsenäisen työskentelyn.

Koulutuskokeilu maksetaan toteutuneiden koulutuskokeilupäivien perusteella.

Koulutuskokeilupäivän veroton hinta on enintään 170 euroa.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

12 Kuukautta

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista**Lisähankintamahdollisuudet**

Ei

IV Kohta: menettely**IV.1) Kuvaus****IV.1.1) Menettelyn luonne**

Rajoitettu menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Tarjouskilpailu toteutetaan rajoitetulla menettelyllä suoramarkkinoina. Suoramarkkinoin perusteena on hankinnan vähäinen arvo. Palvelu on myös tarpeen hankkia juuri tältä palveluntuottajalta.

Tilaaaja hyväksyy tarjouksen, joka täyttää tarjouspyynnössä esitetyt vähimmäisvaatimukset.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden neuvotella tarjoajan kanssa palvelun sisällöstä ja toteutuksesta ennen hankintapäätöksen laatimista.

Tarjoajan kanssa laaditaan hankintasopimus.

Tarjouspyynnössä esitetty hankinnan kokonaisarvo on arvio ja ehdollinen johtuen käytettävissä olevista määrärahoista sekä työllisyysalueen asiakkaiden tarpeista. Arvioitu hankinnan kokonaisarvo ei muodosta hankintayksikölle määräostovelvoitetta. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Tarjouskilpailun perusteella solmittava sopimus ei muodosta valitulle palveluntuottajalle yksinoikeutta tuottaa palvelua.

Tilaaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §).

Tilaaaja voi hylätä tarjouksen sen korkean hinnan vuoksi. Vertailuhintana käytetään vuoden 2024 palvelun hintaa, josta tarjottu hinta voi poiketa ylöspäin korkeintaan 13%. (Vuosi 2024: palvelun hinta 150 e alv 0% / koulutuskokeilupäivä.)

Tilaaaja on oikeutettu kilpailuttamaan hankinnan uudelleen ennen sopimuskauden päättymistä.

Palvelun siirtyminen, peruuntuminen tai hankkimatta jättäminen ei aiheuta hankintayksikölle korvausvelvollisuutta.

IV.2) Hallinnolliset tiedot**IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika**

31.3.2025 16:15

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa**kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)**

4

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työkuluista

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Raahen kaupunki

Postiosoite

Rantakatu 50

Postinumero

92100

Postitoimipaikka

Raahe

Maa

Suomi

Puhelin

+358 84393111

Sähköpostiosoite

kirjaamo@raahe.fi

Faksi

+358 295643314

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.raahe.fi>

VI.4.3) Muutoksenhakumenettelyjen määräaikaa (-aikoja) koskevat tarkat tiedot

Asianosaisella (tarjouksen jättänyt tarjoaja) on oikeus hankintaoikaisun esittämiseen hankintayksikölle 14 päivän kuluessa hankintapäätöksen tiedoksi saamisesta. Hankintayksikkö voi itse ottaa hankintapäätöksen tai ratkaisun korjattavakseen 90 päivän kuluessa hankintaoikaisun kohteena olevan päätöksen tai ratkaisun tekemisestä.

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

551874

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Tärkeysjärjestys

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

26.3.2025 12:00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista 26.3.2025 mennessä. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Kysymyksiin pyritään vastaamaan mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään 28.3.2025.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Tarjoajan tulee huomioida tarjousta tehdessään edellä mainitut kysymykset ja niihin annetut vastaukset, koska ne sisältävät viimeisimmän tarjouspyyntöä koskevan tiedon.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

YLEISTÄ SOVELTUVUUSVAATIMUKSISTA

Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi, joita arvioidaan soveltuvuusvaatimuksilla. Tarjoajan on merkittävä alla oleviin soveltuvuusvaatimuksiin, täyttykö kyseinen vaatimus tai toimitettava selvitys tai todistus alla kirjattujen vaatimusten mukaisesti.

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkistaa asiakirjat tarvittaessa myös tarjouskilpailun aikana.

Pyydetty todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä laskettuna.

Ladattaviin tiedostoihin on aina liitettävä pyydetty asiakirja, todistus yms. selvitys.

Tarjoaja, joka ei täytä tarjoajalle asetettuja soveltuvuusvaatimuksia, syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan tietoja taikka joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä tietoja, todistuksia tai selvityksiä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

TAVANOMAISET ALIHANKKIJAT: Käyttäessään tavanomaisia alihankkijoita tarjoajan on itse täytettävä hankinnassa asetetut soveltuvuusvaatimukset, jollei erikseen toisin mainita. Tarjoaja vastaa kaikista sopimuksen mukaisista velvoitteistaan silloinkin, kun se käyttää tavanomaisia alihankkijoita.

Raahen kaupunki suosittelee yrityksille Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani palvelun käyttöönottoa. Luotettava Kumppani palvelu noutaa yrityksen puolesta tilaajavastuulain vaatimat tiedot sähköisesti eri rekistereistä ja pitää tiedot ajan tasalla. Luotettava Kumppani palvelussa rekistereistä haetut tiedot kulkevat sopimuskumppanille sähköisesti ja ne myös arkistoituvat palvelussa. Lisätietoja Luotettava Kumppani palvelusta ja siihen liittymisestä löytyy osoitteesta www.vastuugroup.fi

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
TARJOAJAA KOSKEVAT TIEDOT		
Tarjoajan nimi	Syötettävä	
Tarjoajan y-tunnus	Syötettävä	
Tarjoajan sopimuksesta vastaavan yhteyshenkilön nimi	Syötettävä	

Sopimuksesta vastaavan yhteyshenkilön sähköpostiosoite	Syötettävä
Sopimuksesta vastaavan yhteyshenkilön puhelinnumero	Syötettävä
Tarjoajan palvelun sisällöstä vastaavan yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot (jos eri kuin yllä oleva sopimussyhteyshenkilö)	
Tietosuojasta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot	Syötettävä
Sopimuksen allekirjoittajan nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero	Syötettävä
ALIHANKKIJAT	
Tarjoaja käyttää alihankkijoita	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Tarjoukseen on ladattava liite, jossa on alihankkijoiden osalta seuraavat tiedot: alihankkijan nimi, y-tunnus ja yhteystiedot. Liitteessä on kuvattava, kuinka laajasti alihankkija osallistuu hankinnan kohteen toteuttamiseen.	Lataus vaaditaan
TARJOAJAN KELPOISUUS	
Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi todistukset tilaajavastuulain mukaisista yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisesta.	Lataus vaaditaan
<p>Todistuksiksi hyväksytään esimerkiksi tarjouspyynnön liite 1 Tarjoajan kelpoisuuslomake tai Vastuu Group Oy:n Luotettava kumppani -palvelun tilaajavastuuraportti.</p> <p>Lataa tähän mahdolliset muut selvitykset, joilla täydennät tilaajavastuulain mukaisten yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisen vakuutusta. Jos selvityksiä on useampia, yhdistä ne yhdeksi tiedostoksi.</p>	

Hankinnan kohteen kriteerit

Tarjoushinnat on esitettävä arvonlisäverottomina nettohintoina (alv 0%), jotka sisältävät kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset, mahdolliset matka-, majoitus-, päiväraha-, ylityö- sekä toimitus-, laskutus- ja toimistokulut mukaan lukien.

Koulutuskokeilu

Koulutuskokeilu

Hankittava määrä: 1 kokeilupäivä / asiakas (EUR / kokeilupäivä / asiakas)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Toteutussuunnitelma

Tarjoajan tulee liittää vapaamuotoinen toteutussuunnitelma osaksi tarjousta.

Lataus vaaditaan

Toteutussuunnitelmassa tulee kuvata konkreettisesti koulutuskokeilun toteuttamistapa. Toteutussuunnitelmassa avataan palvelun sisältö ja käytettävät menetelmät palvelun tavoite huomioiden. Toteutussuunnitelman enimmäispituus on kaksi (2) A4-sivua.

*Tarjous hyväksytään, kun toteutussuunnitelmassa:
Toteutus noudattaa tarjouspyynnössä esitettyjä vaatimuksia palvelulle.*

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
HANKINNAN KOHTEEN VÄHIMMÄISVAATIMUKSET				
<p>Alla on esitetty hankinnalle asetettuja vähimmäisvaatimuksia, joihin tarjoajan tulee vastata tällä lomakkeella esitetyn mukaisesti. Tarjoajan on vastattava lomakkeen seuraaviin kohtiin ja liitettävä pyydyt asiakirjat tarjoukseen. Kaikkiin lomakkeen kohtiin, joissa vaaditaan vastaus "Kyllä" tulee vastata Kyllä, kun asetetut vaatimukset täyttyvät. Mikäli esitetty vaatimus ei täyty tai mikäli tarjoaja ei liitä tarjoukseen tällä lomakkeella edellytetyjä tietoja tai mikäli pyydytyltä liitteeltä ei käy yksiselitteisesti ilmi esitetyn vaatimuksen täyttyminen, hankintayksiköllä on oikeus hylätä tarjoaja.</p>				
Tarjoaja on tutustunut huolellisesti tarjouspyynnön hankinnan kohde -kuvaukseen. Tarjoaja pystyy ja sitoutuu toteuttamaan tämän hankinnan tarjouspyyntöasiakirjoissa esitettyjen vaatimusten mukaisesti koko sopimuskauden ajan (myös niiltä osin kuin alempana ei erikseen pyydetä vastausta). Tarjouspyyntö ja siinä oleva palvelun kuvaus on ensisijainen tarjoajan toteuttamissuunnitelmaan nähden.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja vakuuttaa sitoutuvansa varauksetta tarjouspyynnön liitteenä olevaan sopimusluonnokseen liitteineen. Hankinnassa noudatetaan myös Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa JYSE 2014 palvelut Huhtikuu 2022 päivitysversio, joiden noudattamiseen tarjoaja sitoutuu varauksetta. Sopimusluonnoksen vastaiset varaukset voivat johtavat tarjouksen hylkäämiseen.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja sitoutuu siihen, että käytännön järjestelyistä vastaavilla ohjaajilla on pedagoginen pätevyys tai koulutuksen ja/tai työkokemuksen kautta hankittua uraohjauksen osaamista.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjouksen kokonaishinta sisältää kaikki palvelun kustannuserät. Kokonaishintaan tulee sisältyä kaikki palvelun kustannukset, esim. tarvittavat materiaalit, mahdolliset tulkkauspalvelut, mahdolliset matkakulut ja muut palvelussa tarvittavat välineet.	"Kyllä" vaaditaan			

Valinnan tärkeysjärjestys

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Tämä hankinta on Raahen työllisyysalueen hankinta. Raahen kaupunki toimii työllisyysalueen vastuukuntana ja täten hankintayksikkönä.

Raahen työllisyysalue toimii työvoimaviranomaisena, joka järjestää 11 kunnan työllisyyspalvelut. Raahen työllisyysalueeseen kuuluvat Haapajärvi, Haapavesi, Kärsämäki, Oulainen, Pyhäjoki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Raahe, Reisjärvi, Siikajoki ja Siikalatva.

Raahen kaupungin hankintapalvelut on asiantuntijayksikkö, jonka tehtävänä on tuottaa hankintalain ja hyvien kauppatapojen mukaisia tavaroiden ja palvelujen vuosisopimuksia Raahen kaupungin hallintokeskusten ja seudullisen hankintarenkaan käyttöön. Lisäksi hankintapalvelut avustaa hallintokuntia niiden erillishankinnoissa sekä hoitaa hankintojen kilpailuttamisen kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa sähköisellä kilpailutusjärjestelmällä.

Edellä mainittujen kilpailuttamisten lisäksi hankintapalvelut suorittaa neuvontaa ja hankintakäytäntöjen yhdenmukaistamista kaupungin ja sen konserniyhtiöiden sekä hankintarenkaan hankinnoissa.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista, jonne palveluntuottaja saa linkin sähköpostitse. Suorahankinnassa tarjouspyyntö ei ole julkisesti nähtävillä Tarjouspalvelu-portaalissa.

Tarjouksen toimittaminen on tarjoajan vastuulla.

Järjestelmän käyttöä koskevista tiedusteluista tulee ottaa yhteyttä Cludia HelpDeskiin sähköposti tuki@cludia.fi tai puhelimitse +358 20 766 1075 (arkipäivisin klo 8-16). Varmistatthän ennen yhteydenottoa, että olette lukeneet palvelun ohjeet ja järjestelmänne täyttää palvelun käyttämisen vaatimukset, niin käyttöjärjestelmän, selaimen kuin muidenkin vaatimusten osalta.

Tarjousten sisällöllisessä laadinnassa teitä tarvittaessa neuvoo ja opastaa Pohjois-Pohjanmaan Yrittäjien hankintaneuvoja Juha Väyrynen puh. 040 53 43 932, juha.vayrynen@yrittajat.fi

Tarjousten ja vaadittujen asiakirjojen tulee olla suomenkielisiä. Mahdollisten vieraskielisten todistusten ja selvitysten tulee olla käännettynä suomenkielille auktorisoidun kielenkääntäjän suorittamana ja leimalla varustettuna.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä esitetyt ehdot.

Laskutus ja maksuehto

Laskutus tulee tapahtua verkkolaskuina toteutuneiden kokeilujen mukaisesti jälkikäteen.

Laskutus- toimitus- ja käsittely- yms. lisiä ei hyväksytä. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaisesti.

Maksuehto 21 pv netto.

Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai se sisältää omia ehtoja. Tarjous voidaan hylätä julkisia hankintoja koskevassa laissa tai hankintamääräyksissä mainituin perustein.

Jos tarjouspyynnön ja tarjoajan tarjouksen tai liitteiden välillä on ristiriita, tarjous hylätään.

Jos tarjoajan tarjous liitteineen ei vastaa tarjouspyyntöä, tarjous hylätään.

Sopimusmenettely

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön, kun se on saanut lainvoiman. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen oikaisuohjeen sisältävän päätöksen tiedoksi.

Valitun toimittajan kanssa laaditaan sopimus, joka päättyy sopimuskauden loppuun ilman erillistä irtisanomista. Sopimus on sitova, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat tulkintajärjestyksessä ovat:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten hankintojen sopimusehdot JYSE 2014 TAVARAT/PALVELUT, huhtikuun 2022 päivitysversio
4. Tarjous liitteineen

Asiakirjojen julkisuus

Asiakirjojen julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset liitteineen ovat päätöksenteon jälkeen pääsääntöisesti julkisia asianosaisille ja sopimuksen laadinnan jälkeen pääsääntöisesti yleisöjulkisia. Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjouksesta sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan tulee merkitä se tarjousasiakirjoihin.

Tilaaja harkitsee ovatko liike- tai ammattisalaisuudeksi esitetyt asiat salassa pidettäviä.

Asianosaisella, hänen edustajallaan ja avustajallaan ei ole julkisuuslain (621/1999) 11§:n 1 momentissa tarkoitettua oikeutta toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammattisalaisuutta koskeviin tietoihin; tieto kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava.

Tarjoajan tulee huolehtia, että liikesalaisuudet on merkitty myös tarjouspalvelu.fi - järjestelmään ko. asian kohdalle.

Hankintapäätöksen jälkeen alkuperäiset tarjousasiakirjat ovat asianosaisten saatavilla Raahen kaupungin hankintapalveluista. Asiakirjapyynnöt tulee tehdä osoitteeseen hankinta@raahe.fi

Päätöksenteon perusteet

Sopimustoimittajaksi valitaan yksi tarjoaja.

Toimittajan valintaperuste on: tarjoajalle ja tarjoukselle asetetut ehdot täyttyvät, kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa.

Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Oulun käräjäoikeudessa.

Muut asiat

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1 Tarjoajan kelpoisuus.pdf

Liite 2 Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf

LIITE Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus.pdf

Liite 3 Sopimusmalli Koulutuskokeilu.pdf

JYSE 2014 PALVELUT, huhtikuun 2022 päivitysversio.pdf

Liite 5_Koulutuskokeilun palautelomake.docx

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Ville Luukkanen	Työllisyysaluejohtaja