

**Kuntatodistuslainan ottaminen ajalle 20.3. - 28.5.2025**

94/02.05.04/2025

Asianosaiset	Kuntarahoitus Oyj Nordea Pankki Suomi Oyj OP Yrityspankki Oyj
Selostus asiasta	Saadut tarjoukset 2,5 milj. euron kuntatodistuslainalle: Kuntarahoitus Oyj: 2,48 % Nordea Pankki Suomi Oyj: 2,48 % OP Yrityspankki Oyj: 2,51 %  Tarjoukset on pyydetty ao. rahoituslaitoksilta vapaana olevan limiitin puitteissa.
Sovelletut oikeusohjeet	Kaupunginjohtajan delegointipäätös 9.1.2025 § 1
Päätös	Otetaan Kuntarahoitus Oyj:ltä 2,5 milj. euron kuntatodistuslaina ajalle 20.3. - 28.5.2025, korko 2,48 %.
Allekirjoitus	  Määttä Päivi Talousjohtaja  <i>Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.</i>
Tiedoksianto	Kaupunginjohtaja Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Kaupunginhallitus Monetra Oy Raahen toimisto, maksuliikenteen hoitaja

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki  
Kaupunginhallitus  
PL 62  
92101 Raahen  
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.