

## Hankintapäätös TIMMI-järjestelmän Koha-tunnistusliittymästä ja tilavarausohjelmiston käytön laajentamisesta kirjaston käyttöön

155/07.03.03/2025

Asianosaiset Joki ICT Oy

Selostus asiasta Kirjastolta poistuu tilavarauksissa käytössä ollut Varaamo-palvelu, joka on Oulun kaupungin ylläpitämä järjestelmä. Oulu luopuu Varaamo-palvelun käytöstä. Tilalle tarvitaan uusi järjestelmä.

Raahen kaupungilla on käytössä Timmi tilanvarauspalvelu, jota voidaan laajentaa kirjastojen käyttöön. Asennus tehdään nykyisen Raahen kaupungin alle samalle hallintoalueelle. Laajennus sisältää palvelun perustamisen TIMMI-järjestelmään omaksi hallintoalueeksi sekä koulutuksia uusille käyttäjille, sähköisen asioinnin käyttöönoton ja laskutusominaisuuden.

Kirjastolle otetaan käyttöön myös kirjastokortilla tilojen varaaminen Koha-tunnistusliittymän kautta. Asiakas kirjautuu TIMMI 360:en kirjastokortin numerolla ja PIN-koodilla. Järjestelmä suorittaa Koha-järjestelmän rajapinnasta autentikoinnin. Kirjastokortilla tunnistautuessa asiakas voi tehdä vain maksuttomia varauksia tiloihin, joihin on asetettu tunnistautumistavaksi kirjastokortilla tunnistautuminen.

Joki ICT:n tarjouksen (luottamuksellinen) mukaiset kustannukset ovat Koha-tunnistusliittymän käyttöönotossa 1348,00 euroa ja oman hallintoalueen käyttöönotossa 4526,50 euroa. Koha-tunnistusliittymän kuukausikustannus 64,50 euroa.

Sovelletut oikeusohjeet Hallintosääntö § 30

Päätös Hankitaan Joki ICT Oy:ltä TIMMI-järjestelmään Koha-tunnistusliittymä ja tilanvarausohjelman käytön laajentaminen kirjaston käyttöön. Käyttöönottokustannukset ohjataan tietohallinnon varaamiin toimialajärjestelmien investointeihin ja kukaosakustannukset kustannuspaikalle 1176, tehtävänumerolle 115.

Allekirjoitus

Väyrynen Kari  
Tietohallintopäällikkö

*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.*

Tiedoksianto

Joki ICT Oy  
Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Kaupunginjohtaja  
Hankintapäällikkö  
Kulttuuripalvelupäällikkö  
Palvelupäällikkö  
Järjestelmäsuunnittelija

Kaupunginhallitus

### **Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, kansalliset kynnsarvot alittavissa hankinnoissa (pienhankinnat)**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksilöltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle**

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen

oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Oikaisuvaatimuksen/Hankintaoikaisun toimitusosoite**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Raahen kaupunki  
Kaupunginhallitus  
PL 62  
Rantakatu 50  
92100 Raahen  
[kirjaamo@raahe.fi](mailto:kirjaamo@raahe.fi)