

Erytisavustus / Saloisten Reipas ry

178/02.05.01/2024

Asianosaiset

Hakija

Selostus asiasta

Raahen liikuntapalveluiden avustusmuotoihin kuuluu erityisavustus, joka on kertaluontoinen avustusmuoto. Avustuksella tuetaan mm. jonkin erityisen ja tietynä ajankohtana toimeenpantavan merkittävän tapahtuman toteuttamiseen myönnettävä avustus, uusien työmuotojen kokeiluun myönnettävä avustus, matka-avustus, suunnistuskarttojen valmistamisesta aiheutuneisiin kuluihin, hiihtolatuksen ylläpidosta yhdistykselle aiheutuneisiin kuluihin sekä toimintaa palvelevan kaluston tai erikoisvälineistön hankkimisen avustaminen.

Avustuksella ei tueta yhdistyksien perustoimintaa.

Saloisten Reipas Ry hakee erityisavustusta Haapajoen koulun suunnistuskartan valmistukseen ja hiihtomajan, Honganpalon sekä Kopsan suunnistuskarttojen päivitystyöhön 1300 €.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosääntö § 33

Päätös

Myönnetään Saloisten Reipas Ry:lle erityisavustusta Raahen alueen suunnistuskarttojen valmistukseen ja päivitystyöhön 1300 €.

Allekirjoitus

Ojala Toni
Liikuntapalvelupäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksianto

Hakija
Liikuntapalvelut / toimistosihteeri
Rakennetun ympäristön lautakunta
Rakennetun ympäristön lautakunnan puheenjohtaja
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Kaupunginjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki
Rakennetun ympäristön lautakunta
PL 62
92101 Raahe
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.