

**Erytisavustus / Raahen Koirakerho ry**

178/02.05.01/2024

Asianosaiset

Hakija

Selostus asiasta

Raahen liikuntapalveluiden avustusmuotoihin kuuluu erityisavustus, joka on kertaluontoinen avustusmuoto. Avustuksella tuetaan mm. jonkin erityisen ja tietyntä ajankohtana toimeenpantavan merkittävän tapahtuman toteuttamiseen myönnettävä avustus, uusien työmuotojen kokeiluun myönnettävä avustus, matka-avustus, suunnistuskarttojen valmistamisesta aiheutuneisiin kuluihin, hiihtolatuksen ylläpidosta yhdistykselle aiheutuneisiin kuluihin sekä toimintaa palvelevan kaluston tai erikoisvälineistön hankkimisen avustaminen.

Avustuksella ei tueta yhdistyksien perustoimintaa.

Raahen Koirakerho Ry hakee erityisavustusta 7330 € treenitilaan tarvittavan keinonurmimaton hankintaan. Raahen koirakerho toteuttaa sisätiloissa Rally-tokoa, Agilitytoimintaa, näyttelytoimintaa, Tokoa ja palveluslajitoimintaa. Toiminnan toteuttamiseen he tarvitsevat välttämättömän keinonurmimaton liikuntasalin lattiapinnalle.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosääntö § 33

Päätös

Myönnetään Raahen Koirakerho Ry:lle erityisavustusta treenitilaan tarvittavan keinonurmimaton hankintaan 1500 €.

Avustus on ehdollinen. Mikäli Raahen Koirakerho ei hanki tarvittavaa keinonurmimattoa 30.6.2025 mennessä. Tulee heidän palauttaa avustus kokonaisuudessaan Raahen kaupungille.

Allekirjoitus

Ojala Toni  
Liikuntapalvelupäällikkö

---

*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.*

Tiedoksianto

Hakija  
Liikuntapalvelut / toimistosihteeri  
Rakennetun ympäristön lautakunta  
Rakennetun ympäristön lautakunnan puheenjohtaja  
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Kaupunginjohtaja

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki  
Rakennetun ympäristön lautakunta  
PL 62  
92101 Raahе  
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.