

**Erytisavustus / Sinkki-Sepot ry**

178/02.05.01/2024

Asianosaiset

Hakija

Selostus asiasta

Raahen liikuntapalveluiden avustusmuotoihin kuuluu erityisavustus, joka on kertaluontoinen avustusmuoto. Avustuksella tuetaan mm. jonkin erityisen ja tiettyä ajankohtana toimeenpantavan merkittävän tapahtuman toteuttamiseen myönnettävä avustus, uusien työmuotojen kokeiluun myönnettävä avustus, matka-avustus, suunnistuskarttojen valmistamisesta aiheutuneisiin kuluihin, hiihtolatuksen ylläpidosta yhdistykselle aiheutuneisiin kuluihin sekä toimintaa palvelevan kaluston tai erikoisvälineistön hankkimisen avustaminen.

Avustuksella ei tueta yhdistyksien perustoimintaa.

Sinkki-Sepot Ry hakee erityisavustusta Vihannin yhtenäiskoulun alueen suunnistuskartan valmistukseen 700,96 €.

Sovelletut oikeusohjeet

Hallintosääntö § 33

Päätös

Myönnetään Sinkki-Sepot Ry:lle erityisavustusta Vihannin yhtenäiskoulun alueen suunnistuskartan valmistukseen 700 €.

Allekirjoitus

Ojala Toni  
Liikuntapalvelupäällikkö

*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.*

Tiedoksianto

Hakija  
Liikuntapalvelut / toimistosihteeri  
Rakennetun ympäristön lautakunta  
Rakennetun ympäristön lautakunnan puheenjohtaja  
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Kaupunginjohtaja

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki  
Rakennetun ympäristön lautakunta  
PL 62  
92101 Raahen  
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.