

**Kadun sulkeminen liikenteeltä / Uudenvuodenvastaanotto**

31/08.01.03/2024

Asianosaiset	Kaupunkikehittäminen ja näkyvyys
Selostus asiasta	<p>Kaupunkikehittäminen ja näkyvyys -yksikkö pyytää lupaa sulkea Kumpeleenkujan tapahtuman ajaksi (klo 17.45-19.15).</p> <p>Sulkuluvan hakeminen koskee myös Sovionkatu välillä Kirkkokatu-Palokunnankatu seuraavin ehdoin:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Sovionkatu pysyy tapahtuman aikana pääosin auki, mutta turvallisuussyistä se suljetaan valoshow:n aikana noin 10 minuutiksi kerrallaan.</li><li>2) liikenteenohjaajat ovat Kirkkokadun/Sovionkadun, Reiponkadun/Sovionkadun sekä Palokunnankadun/Sovionkadun risteyksissä. Kirkkokadun ja Palokunnankadun liikenne jatkuu koko ajan normaalisti</li><li>3) Valoshow ajoittuu tapahtuman alkupuolelle sekä loppuun. Muun ohjelman aikana katu pysyy avoinna liikenteelle.</li></ol>
Sovelletut oikeusohjeet	Hallintosäntö § 33
Päätös	<p>Myönnetään anomuksen mukainen lupa.</p> <p>Tilaisuuksien järjestäjä vastaa yleisön turvallisuudesta sekä muista mahdollisesti tarvittavista luvista. Järjestäjä huolehtii alueen siisteydestä Raahen kaupungin jätehuoltomääräysten 34 § mukaisesti.</p> <p>Sähköstä veloitetaan palveluhinnaston mukainen maksu.</p>

Allekirjoitus

Yritys Mikael  
Kuntatekniikan päällikkö

*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.*

Tiedoksianto

Asianosainen

Työpäällikkö

Infratyönjohtaja

Laskutus

Praati – Palveluiden olohuone

Rakennetun ympäristön lautakunta

Rakennetun ympäristön lautakunnan puheenjohtaja

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginjohtaja

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki

Rakennetun ympäristön lautakunta

PL 62

92101 Raahe

kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.