

**Kerhotoiminta-avustus/Rannikon 4H-yhdistys ry**

2/02.05.01/2024

Asianosaiset	Rannikon 4H-yhdistys ry
Selostus asiasta	Rannikon 4H-yhdistys ry anoo kerhotoiminta-avustusta 3.9. – 25.11.2024 välisenä aikana järjestettyjen kerhotilaisuuksien kustannuksiin. Avustukseen oikeuttavia kerhotilaisuuksia on ollut 75 (75 kpl * á 9,00 € = 675,00 €).
Sovelletut oikeusohjeet	Hallintosääntö § 25, tulevaisuuslautakunta 27.2.2024 § 29, Raahen kaupungin nuorisolautakunnan toiminta-avustusten yleisohje 2015
Päätös	Myönnetään Rannikon 4H-yhdistys ry:lle kerhotoiminta-avustusta 675 €. Avustus maksetaan kustannuspaikalta 2951.
Allekirjoitus	  Liimatainen Marianne Opetus- ja kasvatusjohtaja  <i>Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.</i>
Tiedoksianto	Rannikon 4H-yhdistys ry, nuorisopalvelut, monetra kirjanpito, kaupunginjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, tulevaisuuslautakunta

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki  
Tulevaisuuslautakunta  
PL 62  
92101 Raahen  
kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.