

**Harkinnanvaraisen virkavapaan peruminen / ympäristöinsinööri Aino Alatalo**

817/01.01.00/2023

Asianosaiset	Aino Alatalo
Selostus asiasta	Perutaan kaupunginjohtajan päätöksellä §38/2024 myönnetty harkinnanvarainen virkavapaa ympäristöinsinööri Aino Alatalolle viranhaltijan omasta toivomuksesta. Työnantajalle ei ole tullut sijaisuus-, eikä muitakaan järjestelyjä virkavapauden suhteen.
Sovelletut oikeusohjeet	Ohje virka- ja työvapaiden myöntämisestä 1.5.2015
Päätös	Perutaan ympäristöinsinööri Aino Alatalolle myönnetty harkinnanvarainen virkavapaa ajalle 1.8.-30.11.2024 viranhaltijan omasta pyynnöstä.
Allekirjoitus	<p>Mikkola-Riekkinen Leena Kaupunginjohtaja</p> <p><i>Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Raahen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.</i></p>
Tiedoksianto	Aino Alatalo Mikael Yritytys Jarkko Vimpari Palkat Henkilöstöhallinto Kaupunginhallitus Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Raahen kaupunki  
Kaupunginhallitus  
PL 62

92101 Raahе

kirjaamo@raahe.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.